Юрьевская сельская Дума

Котельничского района Кировской области

третьего созыва

РЕШЕНИЕ

17.04.2014 № 74

С. Юрьево

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе**

**в Юрьевском сельском поселении Котельничского района Кировской области**

 В соответствии со ст. 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", и в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Юрьевском сельском поселении, установлении основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета и приведением Положения о бюджетном процессе в Юрьевском сельском поселении в соответствие с действующим законодательством Юрьевская сельская Дума Котельничского района Кировской области

 РЕШИЛА:

 1.Утвердить Положение о бюджетном процессе в Юрьевском сельском поселении Котельничского района Кировской области в новой редакции. Прилагается

 2.Решения Юрьевской сельской Думы от 24.12.2009 № 98, со всеми изменениями и дополнениями считать утратившими силу.

 3.Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в информационном бюллетене.

 Глава Юрьевского

 сельского поселения В.И.Плотников

Правовая и антикоррупционная экспертиза проведена:

 Приложение

                                                                                              к решению

сельской Думы

                                                                                               от 17.04.2014 № 74

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ЮРЬЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 1.** | **Предмет правового регулирования настоящего Положения** |

1. Настоящее Положение "О бюджетном процессе в муниципальном образовании Юрьевское сельское поселение Котельничского района Кировской области" (далее - Положение) в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет основополагающие принципы, содержание и механизм осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании Юрьевское сельское поселение Котельничского района Кировской области (далее - муниципальное образование), регламентирует деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования, утверждению и исполнению бюджета муниципального образования, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

            2. Бюджет муниципального образования - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций муниципального образования (далее - бюджет).

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 2.** | **Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетный процесс в муниципальном образований** |

Правовую основу бюджетного процесса на территории муниципального образования составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы и законы Кировской области, а также нормативные правовые акты органов государственной власти, регулирующие бюджетные правоотношения, Устав муниципального образования, настоящее Положение и иные муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 3.** | **Правовая форма бюджета муниципального образования** |

1. Бюджет утверждается Юрьевской сельской Думой (далее – сельская Дума) в форме решения.

           2. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением сельской Думы о бюджете.

            3. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания главой муниципального образования.

            4. Проект решения сельской Думы о бюджете и отчет о его исполнении выносятся на публичные слушания в установленном порядке.

 **Глава 2. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 4.** | **Формирование доходов бюджета муниципального образования** |

1. Доходы бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

            2. Решением сельской Думы вводятся местные налоги, устанавливаются налоговые ставки по ним и предоставляются налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных сельской Думе законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

            3. Решения сельской Думы о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных налогах, решения сельской Думы, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета, вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты до дня внесения в сельскую Думу проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в сроки, установленные настоящим Положением.

            4. Внесение изменений в решения сельской Думы о местных налогах, приводящих к изменению доходов (расходов) бюджета и предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение сельской Думы о бюджете на текущий финансовый год.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 5.** | **Зачисление доходов в бюджет муниципального образования** |

1. Доходы от федеральных налогов и сборов, региональных и местных налогов, иных обязательных платежей, других поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджета, зачисляются на счета органов Федерального казначейства (районного) для их распределения этими органами в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом (решением) о бюджете и иными законами Кировской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, между федеральным бюджетом, областным бюджетом, бюджетом муниципального образования, а также бюджетами государственных внебюджетных фондов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

            2. Денежные средства считаются поступившими в доходы бюджета с момента их зачисления на единый счет бюджета.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 6.** | **Доходы бюджета муниципального образования** |

  1. Доходы бюджета поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития поселения .
 2. Доходы бюджета поселения формируются за счет собственных налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений.

1). К собственным налоговым доходам бюджета поселения относятся: налоговые доходы, закрепленные за бюджетом поселения в соответствии с федеральным и областным законодательством, а так же в соответствии с решениями органов местного самоуправления поселения;

пени и штрафы по вышеуказанным налоговым доходам.

 2). К собственным неналоговым доходам бюджета поселения относятся:

 а)доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности

 поселения;

 б) доходы от платных услуг, оказываемых казёнными учреждениями, находящимися в

 ведении органов местного самоуправления поселения;

 в)средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой,

 административной и уголовной ответственности;

 г) штрафы, подлежащие зачислению в бюджет поселения в соответствии с федеральным и

 областным законодательством;

 д) средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или заявки на

 участие в аукционе при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ,

 оказания услуг для муниципальных нужд и не подлежащие возврату лицу, внесшему такие

 средства;

 е) средства самообложения граждан;

 ж) иные неналоговые доходы в соответствии с федеральным и областным законодательством.

 3). К безвозмездным поступлениям в бюджет поселения относятся поступления в виде:

- финансовой помощи из бюджетов других уровней в виде дотаций и субсидий;

- субвенций из местных бюджетов в бюджет поселения;

 - безвозмездных поступлений от физических лиц и юридических лиц, в том числе

 добровольных пожертвований.

 3. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в условиях законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, законов Кировской области и муниципальных правовых актов, устанавливающих неналоговые доходы бюджета, действующих на день внесения в сельскую Думу проекта решения о бюджете на очередной финансовый год.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 7.** | **Межбюджетные трансферты** |

Межбюджетные трансферты из федерального, краевого и регионального бюджета, бюджету Юрьевского сельского поселения предоставляются в форме:

-дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования;

-субсидий и субвенций, перечисляемых в бюджет муниципального образования, на осуществление отдельных государственных полномочий;

-иных межбюджетных трансфертов.

Межбюджетные трансферты из федерального и регионального бюджета, бюджету Юрьевского сельского поселения (за исключением межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) предоставляются при условии соблюдения муниципальным образованием бюджетного законодательства Российской Федерации.

 Порядок и условия предоставления иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования в районный бюджет, устанавливаются администрацией муниципального образования

**Глава 3. РАСХОДНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, РЕЕСТР РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ДЕФИЦИТ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

 **Статья 8. Формирование расходов бюджета**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

            1. Формирование расходов бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, установленными федеральным законодательством и законами Кировской области, нормативными правовыми актами Правительства Кировской области, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, заключенными муниципальным образованием или от его имени уполномоченными органами, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета.

 2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

 3. Предоставление бюджетных средств осуществляется в следующих формах:

 а) бюджетных ассигнований, выделяемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе ассигнований на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

 б) межбюджетных трансфертов.

 **Статья 9. Обеспечение выполнения функций казенных учреждений**

Обеспечение выполнения функций казенных учреждений включает:

1) оплату труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) работников органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области и муниципальными правовыми актами;

2) оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных (муниципальных) нужд;

3) уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

4) возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности.

 **Статья 10. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд с учетом положений Бюджетного кодекса;

2. Муниципальные контракты заключаются в соответствии планом-графиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, сформированным и утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд порядке, и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, установленных пунктом 3 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**Статья 11. Реестры закупок**

1. Получатели бюджетных средств обязаны вести реестры закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов.

 2. Реестры закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов, должны содержать следующие сведения:

- краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг;

- наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг;

- цена и дата закупки.

**Статья 12. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности**

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства предусматриваются в соответствии с долгосрочными целевыми программами, среднесрочными программами социально-экономического развития муниципального образования, а также нормативными правовыми актами муниципального образования.

2. Решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования принимаются непосредственно администрацией муниципального образования.

3. Решением сельской Думы о местном бюджете должно быть предусмотрено выделение бюджетных ассигнований на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности, включенных в целевые программы.

 4. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства за счет средств бюджета поселения осуществляются в соответствии с муниципальной адресной инвестиционной программой, порядок формирования и реализации которой устанавливается администрацией муниципального образования.

**Статья 13. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы утверждаются администрацией муниципального образования.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией муниципального образования в устанавливаемом ими порядке.

 Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом местной администрации муниципального образования.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом местной администрации муниципального образования.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные местной администрацией.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются местной администрацией муниципального образования.

По результатам указанной оценки местной администрацией муниципального образования может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении , начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

    **Статья 14. Муниципальный дорожный фонд**

 1. В поселении создается дорожный фонд муниципального образования, который является частью средств бюджета поселения, подлежащей использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

 2. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением представительного органа о бюджете на очередной финансовый год ( на очередной финансовый год и плановый период) в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального образования от:

 а). акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;
 б) использования имущества, входящего в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения;
 в) платы за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;
 г) денежных средств, поступающих в местный бюджет от уплаты неустоек (штрафов, пеней), а также от возмещения убытков муниципального заказчика, взысканных в установленном порядке в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий муниципального контракта или иных договоров, финансируемых за счет средств муниципального дорожного фонда или уклонением от заключения таких контракта или иных договоров;

 д) поступление в виде субсидий, субвенций из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения ,

 е)безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения.
 ж) денежных средств, внесённых участником конкурса или аукциона , проводимых в целях заключения муниципального контракта, финансируемого за счёт средств муниципального дорожного фонда, в качестве обеспечения заявки на участие в таком конкурсе или аукционе в случае уклонения участника конкурса или аукциона от заключения такого контракта и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

 з) передачи в аренду земельных участков, расположенных в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения.

 3. Бюджетные  ассигнования муниципального дорожного фонда направляются на финансовое обеспечение деятельности по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, а также капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населённых пунктов.

 4. Использование бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда осуществляется в соответствии с решением представительного органа о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в рамках реализации муниципальной программы « Развитие транспортной инфраструктуры»

 5 Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований в очередном финансовом году.

**Статья 15. Резервный фонд администрации муниципального образования**

            1. В расходной части бюджета предусматривается создание резервного фонда администрации муниципального образования (далее - резервный фонд).

            2. Размер резервного фонда устанавливается решением о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов бюджета.

            3. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, в соответствии с муниципальным правовым актом администрации муниципального образования.

            4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается администрацией муниципального образования к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета.

**Статья 16. Осуществление расходов, не предусмотренных местным бюджетом**

1. Если принимается нормативный правовой акт муниципального образования, предусматривающий увеличение расходных обязательств муниципального образования по существующим видам расходных обязательств муниципального образования или введение новых видов расходных обязательств муниципального образования, которые до его принятия не исполнялись ни одним публично-правовым образованием, указанный нормативный правовой акт должен содержать нормы, определяющие, источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств муниципального образования, в том числе, в случае необходимости, порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств муниципального образования или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств муниципального образования может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в Решение сельской Думы о местном бюджете, либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в Решение сельской Думы о местном бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов местного бюджета.

**Статья 17. Реестр расходных обязательств муниципального образования**

1. Под реестром расходных обязательств муниципального образования понимается используемый при составлении проекта местного бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения, включенных в реестр обязательств.

2. Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

**Статья 18. Дефицит местного бюджета, источники его финансирования**

 1. Дефицит местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период устанавливается Решением сельской Думы о местном бюджете с соблюдением ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

 2. Состав источников финансирования дефицита местного бюджета определяется в соответствии с положениями статьи 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 3. Дефицит местного бюджета не должен превышать 10 процентов утверждённого общего годового объёма доходов местного бюджета без учёта утверждённого объёма безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

 4. В случае утверждения решением представительного органа поселения о местном бюджете размера поступлений от продажи имущества предельный размер дефицита бюджета поселения может превышать ограничение, установленное пунктом 3 настоящей статьи, но не более чем на величину поступлений от продажи имущества.

 5. В состав источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета включаются:

- изменение остатков средств на счетах по учёту средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года;

- иные источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета.

В состав иных источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета включаются:

- поступления от продажи имущества, находящегося в собственности муниципального

 образования;

 Остатки средств местного бюджета на начало текущего года в объёме, определяемом правовым актом представительного органа муниципального образования, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

**Глава 4. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОЛГ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ**

**Статья 19. Структура муниципального долга муниципального образования, виды и срочность долговых обязательств муниципального образования**

Структура муниципального долга муниципального образования представляет собой группировку долговых обязательств муниципального образования по установленным статьей 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации видам долговых обязательств.

**Статья 20. Предельный объем муниципального долга муниципального образования**

Предельный объем муниципального долга муниципального образования устанавливается в соответствии со статьей 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 21. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств муниципального образования**

Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств муниципального образования осуществляются в муниципальной долговой книге муниципального образования, ведение которой осуществляется в соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 22. Обслуживание муниципального долга муниципального образования**

1. Под обслуживанием муниципального долга муниципального образования понимаются операции по выплате доходов по муниципальным долговым обязательствам муниципального образования в виде процентов по ним и (или) дисконта, осуществляемые за счет средств местного бюджета.

2. Выполнение кредитной организацией или другой специализированной финансовой организацией функций генерального агента (агента) администрации муниципального образования по обслуживанию долговых обязательств муниципального образования, а также по их размещению, выкупу, обмену и погашению осуществляется на основе агентских соглашений, заключенных с администрацией муниципального образования.

3. Оплата услуг агентов по осуществлению ими функций, предусмотренных агентскими соглашениями, заключенными с администрацией муниципального образования, производится за счет средств местного бюджета.

4. Предельные объемы расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования устанавливаются в соответствии со статьей 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 23. Превышение предельного объема долга сельского поселения и предельных объемов расходов на обслуживание муниципального долга сельского поселения**

Если при исполнении местного бюджета нарушаются предельные значения, указанные в статьях 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация муниципального образования не вправе принимать новые долговые обязательства, за исключением принятия соответствующих долговых обязательств в целях реструктуризации долга муниципального образования.

**Статья 24. Осуществление муниципальных заимствований муниципального образования**

1. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

2. Муниципальные заимствования муниципального образования осуществляются в целях финансирования дефицита местного бюджета, а также для погашения долговых обязательств муниципального образования.

3. Муниципальные заимствования муниципального образования осуществляются в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях обеспечения погашения существующего муниципального долга муниципального образования и (или) финансирования дефицита местного бюджета.

4. Право осуществления муниципальных заимствований муниципального образования от имени сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением принадлежит администрации сельского поселения.

5. Предельный объем заимствований муниципального образования в текущем финансовом году с учетом положений статьи 106 Бюджетного кодекса Российской Федерации не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита местного бюджета и (или) погашение долговых обязательств местного бюджета.

**Статья 25. Программа муниципальных заимствований сельского поселения**

1. Программа муниципальных заимствований муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период представляет собой перечень всех заимствований муниципального образования с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

Программа муниципальных заимствований муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период является приложением к Решению сельской Думы о местном бюджете.

2. Проведение в соответствии со статьей 105 Бюджетного кодекса Российской Федерации реструктуризации муниципального долга муниципального образования не отражается в программе муниципальных заимствований муниципального образования.

**Статья 26. Отражение в местном бюджете поступлений средств от заимствований, погашения муниципального долга муниципального образования, возникшего из заимствований, и расходов на его обслуживание**

Отражение в местном бюджете поступлений средств от заимствований, погашения муниципального долга муниципального образования, возникшего из заимствований, и расходов на его обслуживание производится в соответствии со статьей 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 27. Порядок и условия предоставления муниципальных гарантий муниципального образования**

1. От имени муниципального образования муниципальные гарантии предоставляются администрацией муниципального образования в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования.

2. Предоставление муниципальных гарантий муниципального образования осуществляется администрацией муниципального образования на основании решения о бюджете муниципального образования, правовых актов администрации муниципального образования, а также договоров о предоставлении муниципальной гарантии муниципальному образованию при выполнении условий:

- проведения администрации муниципального образования анализа финансового состояния принципала в установленном им порядке;

- предоставления принципалом (за исключением случаев, когда принципалом является Российская Федерация, субъект Российской Федерации) соответствующего требованиям статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

- отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по муниципальным гарантиям, ранее предоставленным от имени муниципального образования*.*

При предоставлении муниципальной гарантии для обеспечения обязательств по возмещению ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера, а также муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала может не проводиться. При предоставлении указанных гарантий обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу, не требуется.

3. Оценка ликвидности (надежности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по гарантии, регрессных требований к принципалу осуществляется администрацией муниципального образования, в порядке им установленном.

Оценка имущества, предоставляемого муниципальным образованием в обеспечение обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии осуществляется органом по управлению муниципальной собственностью в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

4. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалом в администрацию муниципального образования, документов согласно перечню, устанавливаемому администрацией муниципального образования.

           5. Администрация муниципального образования заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий муниципального образования об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии и выдает муниципальные гарантии.

6. Муниципальные гарантии муниципального образования предоставляются с взиманием платы, размер которой устанавливается решением о бюджете поселения муниципального образования.

**Глава 5. БЮДЖЕТНЫЙ ПРОЦЕСС В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 28.** | **Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании** |

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

           1) Юрьевская сельская Дума Котельничского района Кировской области (далее по тексту – сельская Дума);

           2) Глава Юрьевского сельского поселения Котельничского района Кировской области (далее по тексту – глава поселения);

           3) Администрация Юрьевского сельского поселения Котельничского района Кировской области (далее по тексту – администрация муниципального образования);

           4) органы Федерального казначейства;

           5) финансовое Управление администрации Котельничского района;

           6) органы муниципального финансового контроля (далее по тексту – контрольный орган);

           7) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

           8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

           9) главные распорядители (распорядители) средств бюджета;

          10) получатели средств бюджета.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 29.** | **Бюджетные полномочия сельской Думы** |

Сельская Дума:

           1) определяет порядок организации бюджетного процесса в муниципальном образовании;

           2) рассматривает и утверждает местный бюджет, изменения и дополнения, вносимые в него и отчет о его исполнении;

           3) осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета;

4) формирует и определяет правовой статус органа, осуществляющего контроль исполнения местного бюджета;

           5) утверждает отчет об исполнении бюджета;

           6) вводит местные налоги, устанавливает налоговые ставки, порядок и сроки уплаты, предоставляет налоговые льготы по ним;

           7) устанавливает порядок использования доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования и переданного в оперативное управление муниципальным казённым учреждениям;

 8) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

 9) устанавливает перечень и коды целевых статей и видов расходов бюджета;

           10) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Положением и отнесенные бюджетным законодательством Российской Федерации к полномочиям сельской Думы.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 30.** | **Бюджетные полномочия главы муниципального образования** |

1) глава муниципального образования подписывает и опубликовывает (обнародует) решения, принятые сельской Думой в порядке, установленном Уставом муниципального образования.

 2) осуществляет полномочия, определенные бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Юрьевского сельского поселения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 31.** | **Бюджетные полномочия администрации муниципального образования** |

Администрация муниципального образования:

1) обеспечивает составление проекта местного бюджета;

2) обеспечивает исполнение местного бюджета;

3) представляет проект местного бюджета на очередной финансовый год с необходимыми документами и материалами в сельскую Думу;

4) представляет отчет об исполнении местного бюджета в сельскую Думу;

5)осуществляет иные полномочия, определенные бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Юрьевского сельского поселения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 32.** | **Бюджетные полномочия контрольного органа сельского поселения** |

 1. Контрольный орган осуществляет контроль исполнения местного бюджета, проводит экспертизы и готовит заключения на проекты местного бюджета, на годовой отчет об исполнении местного бюджета, долгосрочных целевых программ, иных нормативных правовых актов Юрьевского сельского поселения, регулирующих бюджетные правоотношения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 33.** | **Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов местного бюджета** |

1. Главный администратор доходов бюджета:

           1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

           2) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;

           3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

         4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

           5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов местного бюджета, являющихся органами местного самоуправления сельского поселения, осуществляются в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

            3. Администратор доходов бюджета:

            1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

            2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган казначейского исполнения Котельничского района для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

            5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

            6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 34.** | **Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования** |

      1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета:

           1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

           2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

           3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение бюджетных ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

           4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

           5) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

           6) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

            2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета:

           1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

           2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

           3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

           4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

           5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 35.** | **Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя)** **средств бюджета муниципального образования** |

1. Главный распорядитель бюджетных средств:

           1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

            4) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов;

5) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

6) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

7) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

            8) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

9) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных муниципальных казённых учреждений;

10) формирует муниципальные задания;

11) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций и субсидий определенных бюджетным законодательством Российской Федерации и Кировской области условий, установленных при их предоставлении;

           12) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

           13) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

           13.1) несет субсидиарную ответственность по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств (бюджетных учреждений);

           14) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

            2. Распорядитель бюджетных средств:

           1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

           2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

           3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

           4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

**Статья 36. Бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета**

1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

.

1. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном местными администрациями.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 37.** | **Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств** |

Получатель бюджетных средств:

           1) составляет и исполняет бюджетную смету;

          2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

           3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

           4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, предложения по изменению бюджетной росписи;

           5) ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному казённому учреждению;

           6) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

           7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

**Глава 6. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 38.** | **Общие положения** |

1. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально -экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования.

2. Проект местного бюджета составляется в порядке и в сроки, установленные администрацией муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

3. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год.

В случае если проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается на очередной финансовый год, администрация муниципального образования разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план Юрьевского сельского поселения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 39.** | **Среднесрочный финансовый план муниципального образования** |

1. Среднесрочный финансовый план муниципального образования ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленным администрацией муниципального образования с соблюдением положений Бюджетного кодекса.

2. Проект среднесрочного финансового плана поселения утверждается главой администрации муниципального образования и представляется в сельскую Думу одновременно с проектом бюджета поселения.

3. Значения показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования и основных показателей проекта бюджета поселения должны соответствовать друг другу.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 40.** | **Органы, осуществляющие составление проекта местного бюджета** |

1. Составление проекта местного бюджета - исключительная прерогатива администрации муниципального образования.

2. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет администрация муниципального образования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 41.** | **Сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета** |

1. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета администрация муниципального образования имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

2. Составление проекта местного бюджета основывается на:

- прогнозе социально-экономического развития муниципального образования;

-основных направлениях бюджетной и налоговой политики в муниципальном образовании.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 42.** |  **Прогноз социально-экономического развития поселения** |

 1. Прогноз социально-экономического развития поселения разрабатывается ежегодно на очередной финансовый год и плановый период путём уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется администрацией муниципального образования одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в сельскую Думу.

4. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития муниципального образования приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период осуществляется администрацией муниципального образования, главой местной администрации.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 43.** | **Прогнозирование доходов местного бюджета** |

Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования, в условиях действующего на день внесения проекта Решения сельской Думы о местном бюджете, о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Кировской области, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 44.** | **Планирование бюджетных ассигнований местного бюджета** |

1. Планирование бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой администрацией муниципального образования.

2. Планирование бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств муниципального образования.

Под бюджетными ассигнованиями местного бюджета на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями средств местного бюджета во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 45.** | **Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в Решении сельской Думы о местном бюджете** |

  1. Решение сельской Думы о бюджете поселения должно содержать:

1) общий объем доходов бюджета поселения;
2) общий объем расходов бюджета поселения;

3) дефицит (профицит) бюджета поселения;
4) размер резервного фонда администрации поселения;
5) объем бюджетных ассигнований дорожного фонда поселения;
6) перечень и коды главных распорядителей (бюджетополучателей) средств бюджета поселения;

7) перечень и коды главных администраторов доходов бюджета поселения;

8) перечень и коды главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

9) источники финансирования дефицита местного бюджета;

10) перечень и коды целевых статей расходов бюджета поселения;

11) перечень и коды видов расходов бюджета поселения;

12) объём поступления налоговых и неналоговых доходов общей суммой, объём безвозмездных поступлений по подстатьям классификации доходов бюджета;

13) ведомственная структура расходов бюджета поселения ( распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам и целевым статьям ( муниципальным программам поселения и непрограммным направлениям деятельности) , группам видов расходов классификации расходов бюджетов;

14) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета поселения;

15) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям ( муниципальным программам поселения и непрограммным направлениям деятельности) , группам видов расходов классификации расходов бюджета;

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 46.** | **Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом Решения сельской Думы о местном бюджете** |

1. Одновременно с проектом Решения сельской Думы о местном бюджете в сельскую Думу представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики в муниципального образования;

2)предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

3)прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

4)пояснительная записка к проекту местного бюджета;

5) прогноз общего объема доходов, общего объема расходов, дефицит (профицит) бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, либо утверждённый среднесрочный финансовый план;
 6) проект решения сельской Думы о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период с приложениями.

7) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

8) в случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ;

9) предложенные представительным органом , органами судебной системы, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

10)иные документы и материалы.

**Глава 7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ РЕШЕНИЯ О МЕСТНОМ**

**БЮДЖЕТЕ И ЕГО УТВЕРЖДЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 47.** | **Общие положения** |

1. Решение сельской Думы о местном бюджете принимается ежегодно в двух чтениях на заседании сельской Думы.

2. Правом правотворческой инициативы в сельскую Думу при принятии Решения о местном бюджете, Решения об исполнении местного бюджета обладают депутаты сельской Думы, глава муниципального образования, администрация муниципального образования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 48.** | **Внесение проекта Решения сельской Думы о местном бюджете в сельскую Думу** |

1. Администрация муниципального образования вносит проект Решения о местном бюджете на рассмотрение в сельскую Думу не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом Решения сельской Думы о местном бюджете предоставляются, документы, материалы, составляемые в соответствии со статьёй 46 настоящего Положения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 49.** | **Рассмотрение проекта Решения о местном бюджете сельской Думой** |

1. Глава администрации сельского поселения организует работу по рассмотрению проекта Решения, направляя его в постоянную депутатскую комиссию по бюджету, финансам и налогам для замечаний и предложений для подготовки заключения.

2. Проект решения о местном бюджете, вносимый в сельскую Думу, подлежит обязательному обнародованию и рассмотрению на публичных слушаниях.

3. Постоянная депутатская комиссия по бюджету, финансам и налогам в течение пяти дней рассматривают проект Решения о местном бюджете и формируют замечания и предложения. При внесении предложений по увеличению доходной части местного бюджета или изменению расходной части местного бюджета указываются источники дополнительных доходов или статьи расходов, подлежащие сокращению.

Обобщенные Комиссией замечания и предложения в течение трех дней направляются в администрацию муниципального образования.

 4. Администрация муниципального образования организует доработку проекта Решения о местном бюджете и вносит уточненный проект Решения о местном бюджете в сельскую Думу не позднее пяти дней с момента получения обобщенных Комиссией замечаний и предложений.

 5. Сельская Дума включает проект Решения о местном бюджете в повестку дня заседания сельской Думы для рассмотрения в первом чтении и направляет его субъектам правотворческой инициативы, указанным в статье 47 настоящего Положения, не позднее, чем за пять дней до заседания сельской Думы.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 50.**  | **Рассмотрение проекта Решения о местном бюджете в первом чтении** |

1. При рассмотрении проекта Решения о местном бюджете в первом чтении сельская Дума заслушивает главу администрации муниципального образования и содоклад председателя Комиссии, обсуждает концепцию и прогноз социально-экономического развития муниципального образования, основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год, основные принципы и расчеты по взаимоотношениям районного бюджета и бюджета муниципального образования.

2. Предметом рассмотрения проекта о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении являются основные характеристики местного бюджета, к которым относятся:

- общий объем доходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период с выделением получаемых межбюджетных трансфертов;

- общий объем расходов местного бюджета в очередном финансовом году и плановый период;

- дефицит (профицит) местного бюджета;

При рассмотрении сельской Думой проекта Решения о местном бюджете в первом чтении на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) производится обсуждение и голосование по принятию проекта решения сельской Думы о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении за основу;

 При утверждении в первом чтении параметров местного бюджета сельская Дума не имеет права увеличивать доходы и дефицит местного бюджета, если на эти изменения отсутствует положительное заключение администрации муниципального образования.

 3. При отклонении проекта Решения о местном бюджете в первом чтении сельская Дума принимает одно из следующих решений:

- о создании согласительной комиссии из числа депутатов сельской Думы, представителей администрации муниципального образования, исходя из рекомендаций, изложенных в сводном заключении Комиссии;

- о возвращении проекта Решения о местном бюджете на доработку в администрацию муниципального образования.

4. Количественный и персональный состав согласительной комиссии утверждается Решением сельской Думы.

Любой депутат сельской Думы вправе присутствовать на заседании согласительной комиссии с правом совещательного голоса.

Заседание согласительной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

Решение согласительной комиссии принимается большинством голосов от присутствующих членов на заседании согласительной комиссии.

Согласительная комиссия в течение пяти дней со дня принятия решения об отклонении проекта Решения о местном бюджете вырабатывает согласованный вариант местного бюджета и передает его в администрацию муниципального образования.

5. Администрация муниципального образования в течение пяти дней по окончании работы согласительной комиссии вносит на повторное рассмотрение в сельскую Думу согласованный проект Решения о местном бюджете с учетом решения согласительной комиссии.

6. Сельская Дума включает проект Решения о местном бюджете в повестку дня заседания сельской Думы для рассмотрения в первом чтении и направляет его субъектам правотворческой инициативы, указанным в статье 47 настоящего Положения, не позднее, чем за пять дней до заседания сельской Думы.

**Статья 51. Публичные слушания по проекту бюджета поселения**

1. До внесения проекта бюджета на утверждение представительного органа муниципального образования проводятся публичные слушания.

2. Решение о проведении публичных слушаний принимается решением сельской Думы, которое должно содержать следующую информацию:

а) дата, время и место проведения публичных слушаний;
б) порядок внесения предложений и изменений по проекту местного бюджета.

3. Проект решения о бюджете поселения подлежит официальному опубликованию в Информационном бюллетене.

4. Организационное обеспечение подготовки и проведения публичных слушаний осуществляет администрация поселения.

5. По результатам публичных слушаний принимаются итоговый документ с рекомендациями.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 52.** | **Рассмотрение проекта Решения о местном бюджете во втором чтении** |
|  |  |

1. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете на очередной

финансовый год и плановый период во втором чтении являются текстовые статьи проекта решения о местном бюджете, а также приложения к нему, устанавливающие:

1) общий объем доходов бюджета поселения;
2) общий объем расходов бюджета поселения;

3) дефицит (профицит) бюджета поселения;
4) размер резервного фонда администрации поселения;
5) объем бюджетных ассигнований дорожного фонда поселения;
6) перечень и коды главных распорядителей (бюджетополучателей) средств бюджета поселения;

7) перечень и коды главных администраторов доходов бюджета поселения;

8) перечень и коды целевых статей расходов бюджета поселения;

9) перечень и коды видов расходов бюджета поселения;

10) объём поступления налоговых и неналоговых доходов общей суммой, объём безвозмездных поступлений по подстатьям классификации доходов бюджета;

11) ведомственная структура расходов бюджета поселения ( распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам и целевым статьям ( муниципальным программам поселения и непрограммным направлениям деятельности) , группам видов расходов классификации расходов бюджетов;

12) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета поселения;

13) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям ( муниципальным программам поселения и непрограммным направлениям деятельности) , группам видов расходов классификации расходов бюджета;

2. При рассмотрении во втором чтении принимаются либо отклоняются поступившие после первого чтения поправки, после чего Решение о местном бюджете принимается в целом со всеми приложениями.

3. После принятия Решения о местном бюджете в целом Решение о местном бюджете направляются Главе сельского поселения для подписания и обнародования в Информационном бюллетене муниципального образования.

4. В течение 30 дней после принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год ( на очередной финансовый год и плановый период ) размещается на официальном сайте Котельничского района.

5. Решение о местном бюджете на очередной финансовый год вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 53.** | **Временное управление бюджетом муниципального образования** |

1. Если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года, финансовое управление администрации муниципального образования:

            1) ежемесячно доводит до главных распорядителей средств бюджета бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

            2) правомочно не финансировать расходы, не предусмотренные проектом решения о бюджете на очередной финансовый год.

            2. Иные показатели, определяемые решением о бюджете на очередной финансовый год применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год.

            3. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовое управление администрации муниципального образования организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных частями 1 - 2 настоящей статьи.

            При этом администрация муниципального образования не имеет права:

            1) предоставлять бюджетные средства на инвестиционные цели;

            2) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

            3) формировать резервные фонды.

            4. Указанные в частях 1 - 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

            5. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с частями 1 - 4 настоящей статьи, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация муниципального образования представляет на рассмотрение и утверждение сельской Думе проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

            Указанный проект решения рассматривается и утверждается сельской Думой в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 54.** | **Внесение изменений в решение о бюджете муниципального образования** |

1. Администрация муниципального образования представляет проект решения о внесении изменений в решение о бюджете на рассмотрение и утверждение сельской Думе, как правило, не более 4-х раз в год.

            Одновременно с проектом указанного решения предоставляется пояснительная записка с обоснованием вносимых изменений по доходам и расходам бюджета:

1.1. В случае превышения утвержденного решением Думы о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период общего объема доходов более чем на 10 процентов при условии, что администрация муниципального образования не внесла в сельскую Думу соответствующий проект решения в течение 10 дней со дня рассмотрения сельской Думой отчета об исполнении местного бюджета за период, в котором получено указанное превышение.

1.2. В случае снижения в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема налоговых и неналоговых доходов бюджета более чем на 15 процентов по сравнению с первоначальным объемом указанных доходов, предусмотренных решением о бюджете, положения указанного решения о бюджете в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу на основании решения сельской Думы.

            2.Сельская Дума направляет проект решения о внесении изменений в решение о бюджете в Постоянную депутатскую комиссию по бюджету, финансам и налогам муниципального образования в течение 3 календарных дней для проведения экспертизы.

           Постоянная депутатская комиссия по бюджету, финансам и налогам муниципального образования проводит экспертизу в течение 7 календарных дней с момента представления документов на рассмотрение.

            3. По результатам экспертизы Постоянной депутатской комиссии по бюджету, финансам и налогам муниципального образования сельская Дума принимает к рассмотрению проект решения о внесении изменений.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 55.** | **Исполнение бюджета муниципального образования** |

1. Исполнение и организация исполнения местного бюджета обеспечивается администрацией муниципального образования.

Исполнение местного бюджета организуется на основе бюджетной росписи местного бюджета и кассового плана местного бюджета.

2. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в соответствии со статьями 215.1 и 241.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Управление бюджетными средствами осуществляет администрация муниципального образования.

4. Администрация муниципального образования регистрирует поступления, регулирует объемы и сроки принятия бюджетных обязательств, совершает разрешительные надписи на право осуществления расходов в рамках выделенных лимитов обязательств местного бюджета.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 56.** | **Сводная бюджетная роспись бюджета муниципального образования** |

. 1.Сводная бюджетная роспись местного бюджета составляется главным распорядителем бюджетных средств по распорядителям и получателям бюджетных средств на основе утвержденного бюджета в соответствии с функциональной и экономической классификациями расходов бюджетов Российской Федерации.

           2.Сводная бюджетная роспись утверждается главой поселения в течение пяти дней после вступления в силу решения о бюджете муниципального образования.

3.Бюджетная роспись бюджета муниципального образования представляется в финансовое Управление администрации Котельничского района главным распорядителем средств местного бюджета в течение десяти дней с момента утверждения.

           4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета по расходам доводятся администрации муниципального образования до главных распорядителей средств бюджета до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 44 настоящего Положения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 57.** | **Бюджетная роспись** |

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается администрацией муниципального образования.

Бюджетные росписи распорядителей средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств. Бюджетные ассигнования, утвержденные в бюджетной росписи местного бюджета на очередной финансовый год, являются одновременно и лимитами бюджетных обязательств.

            2. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств может устанавливать право или обязанность главного распорядителя бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по расходам по кодам классификации операций сектора государственного управления.

             3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главными распорядителями бюджетных средств.

            4. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей средств местного бюджета до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 5. Получатель бюджетных средств в течение пяти дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях (обязательствах) обязано составить и представить на утверждение вышестоящего распорядителя средств местного бюджета смету доходов и расходов по установленной форме, которая подлежит утверждению распорядителем бюджетных средств в течение двух дней со дня ее представления и в течение одного рабочего дня со дня ее утверждения передается в орган, исполняющий бюджет.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 58.** | **Бюджетная смета**   |

           1. Бюджетная смета муниципального казённого учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находится муниципальные казённые учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета муниципального казённого учреждения, являющегося главным распорядителем средств местного бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств местного бюджета.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы муниципального казённого учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения.

В бюджетной смете муниципального казённого учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы муниципального казённого учреждения.

3. Показатели бюджетной сметы муниципального казённого учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы муниципального казённого учреждения, могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора муниципального управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 59.** | **Кассовый план** |

 Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

           Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией муниципального образования в установленном ей порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 60.** | **Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета муниципального образования** |

  1. Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в Федеральном (районном) казначействе в установленном им порядке.

2.При казначейском исполнении бюджета, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для бюджетов всех уровней, на территории муниципального образования организация исполнения и исполнение бюджета, управление счетами местного бюджета и бюджетными средствами, осуществление платежей от имени получателей средств местного бюджета возлагается на администрацию муниципального образования.

3.Казначейский отдел осуществляет процедуру исполнения денежных обязательств путем списания средств со счета бюджета муниципального образования и отражения выполненной операции на лицевом счете получателя бюджетных средств.

            4. Средства, полученные получателями средств бюджета от оказания платных услуг, в качестве безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности, зачисляются на лицевые счета в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 61.** | **Завершение исполнения бюджета поселения.**  |

Исполнение бюджета поселения завершается 31 декабря. Лимиты бюджетных обязательств, прекращают свое действие 31 декабря.

Принятие бюджетных обязательств после 25 декабря не допускается. Подтверждение бюджетных обязательств должно быть завершено до 28 декабря. До 31 декабря включительно администрация муниципального образования обязана оплатить принятые и подтвержденные бюджетные обязательства.

После завершения операций по принятым бюджетным обязательствам завершившегося года остаток средств на счете бюджета поселения подлежит учету, в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 62.** | **Составление бюджетной отчетности** |

1. Бюджетная отчетность составляется по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная отчетность включает:

            1) отчет об исполнении бюджета;

            2) баланс исполнения бюджета;

            3) отчет о финансовых результатах деятельности;

            4) отчет о движении денежных средств;

            5) пояснительную записку.

  2. Составление и представление сводной бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета осуществляется администрацией муниципального образования в виде оперативной, ежемесячной, ежеквартальной и годовой отчетности.

3. Администрация муниципального образования составляет бюджетную отчетность и представляет ее в финансовое управление администрации Котельничского района.

4. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией муниципального образования и направляется в сельскую Думу.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит рассмотрению сельской Думой и утверждению решением сельской Думы.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 63.** | **Внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета муниципального образования** |

1 . Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в сельской Думе подлежит внешней проверке Контрольным органом сельского поселения в порядке, установленном настоящим Положением, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета, составляемой в соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Администрация муниципального образования представляет не позднее 25 марта текущего финансового года в Контрольный орган сельского поселения годовой отчет об исполнении местного бюджета.

3. На основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета, Контрольный орган сельского поселения готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета в срок, не превышающий 1 месяца, и представляет его в сельскую Думу с одновременным направлением в администрацию муниципального образования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 64.** | **Представление годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования в сельскую Думу** |

1. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется администрацией муниципального образования в сельскую Думу не позднее 1 мая.

           2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета в сельскую Думу представляются:

           1) проект решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

          2) иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета, предусмотренная частью 1 статьи 52 настоящего Положения;

3) отчет об использовании ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования;

           4) отчет о состоянии муниципального внутреннего долга на начало и конец отчетного финансового года.

           3. Для обсуждения годового отчета об исполнении бюджета с участием жителей поселения сельская Дума назначает публичные слушания.

1. Годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждается решением сельской Думы.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 65.** | **Состав показателей решения об исполнении бюджета муниципального образования** |

            Решение об исполнении бюджета за отчетный год должно содержать общий объем доходов, расходов бюджета и общий объем дефицита (профицита) бюджета.

            Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный год утверждаются показатели:

            1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

2) доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

            3) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

            4) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

            5) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации

источников финансирования дефицитов бюджетов;

            6) источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации, операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов;

            7) расходов бюджета на реализацию долгосрочных муниципальных целевых программ;

8) расходов бюджета на реализацию ведомственных муниципальных целевых программ;

            9) расходов бюджета на реализацию публичных нормативных обязательств.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 66.** | **Ответственность за достоверность фактов, содержащихся в отчете об исполнении бюджета муниципального образования** |

Должностные лица, ответственные за достоверность и полноту сведений, содержащихся в заключениях и документах, представляемых в сельскую Думу для принятия решения по отчету об исполнении бюджета муниципального образования, несут ответственность в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования.

**Глава 8.** **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 67.** | **Формы финансового контроля в поселении**  |

  Формы финансового контроля в муниципальном образовании регламентируются Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 68.** | **Органы муниципального финансового контроля** |

  1. Муниципальный финансовый контроль в муниципальном образовании:

1) сельская Дума;

2) контрольный орган;

3) Главные распорядители, распорядители средств бюджета муниципального образования.

2. Полномочия сельской Думы, контрольного органа, главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств по осуществлению муниципального финансового контроля регламентируются Бюджетным кодексом, федеральными законами, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 69.** | **Финансовый контроль, осуществляемый контрольным органом** |

  1. Контрольный орган осуществляет контроль за:

1) не превышением лимитов бюджетных обязательств, распределенных главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального образования между нижестоящими распорядителями и получателями средств бюджета муниципального образования над утвержденными им лимитами бюджетных обязательств;

2) не превышением кассовых расходов, осуществляемых получателями средств бюджета муниципального образования, над доведенными до них лимитами бюджетных обязательств;

3) соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном получателем средств бюджета муниципального образования;

4) наличием у получателя средств бюджета муниципального образования документов, подтверждающих возникновение у него денежных обязательств;

5) операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета муниципального образования, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 70.** | **Финансовый контроль, осуществляемый главными администраторами средств бюджета поселения**  |

  1. Главные администраторы средств бюджета муниципального образования осуществляют финансовый контроль в соответствии с Бюджетным кодексом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования.