**ЮРЬЕВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**КОТЕЛЬНИЧСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

третьего созыва

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 24.12.2015 г. | № | 148 |
|  | с. Юрьево |  |

**Об утверждении Положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Юрьевского сельского поселения Котельничского района Кировской области**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 9 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области» Юрьевская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Юрьевского сельского поселения Котельничского района Кировской области. Прилагается.
2. Опубликовать настоящее решение на Официальном сайте органов местного самоуправления Котельничского района в сети «Интернет», а также обнародовать в информационном бюллетене администрации Юрьевского сельского поселения.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его первого официального опубликования.

Глава Юрьевского

сельского поселения В.И. Плотников

«24»декабря2015г.  
 (дата подписания)

Правовая и антикоррупционная экспертиза проведена:

действующему законодательству, Уставу Юрьевского сельского поселения, регламенту Юрьевской сельской Думы соответствует.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Юрьевского  сельского поселения «24»декабря 2015 г.  (дата подписания) |  | В.И.Плотников |

Разослать: межрайонная прокуратура, аппарат администрации поселения

УТВЕРЖДЕНО

решением

Юрьевской сельской Думы

от 24.12.2015№ 148

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЯХ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЮРЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОТЕЛЬНИЧСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1.Общие положения

* 1. Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Юрьевского сельского поселения Котельничского района Кировской области (далее – Положение) разработано на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области».
  2. Настоящее Положение призвано содействовать правильному подбору и расстановке кадров на муниципальной службе, а также совершенствованию функционального и технического разделения труда между руководителями и специалистами. Положение используется для оценки уровня квалификации и степени профессиональной компетенции муниципальных служащих, в том числе при проведении аттестации и квалификационных экзаменов.
  3. Настоящее Положение устанавливает общие квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым муниципальным служащим органов местного самоуправления Юрьевского сельского поселения Котельничского района Кировской области для исполнения должностных обязанностей в соответствии с квалификацией должностей муниципальной службы.
  4. Конкретизированные квалификационные требования по каждой должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей муниципальной службы и в штатное расписание органа местного самоуправления Юрьевского сельского поселения Котельничского района Кировской области, устанавливаются должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке.

2.Квалификационные требования

2.1. Для муниципальных служащих органов местного самоуправления Юрьевского сельского поселения Котельничского района Кировской области устанавливаются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования:

2.1.1. Для высших, главных, ведущих должностей муниципальной службы – наличие высшего профессионального образования по специальности «Государственное и муниципальное управление» либо высшего профессионального образования по специализации должностей муниципальной службы.

2.1.2. Для старших и младших должностей муниципальной службы – наличие высшего или среднего профессионального образования по специализации должностей муниципальной службы.

2.2. Образованием по специализации должности муниципальной службы является профессиональное образование по специальности, необходимой и достаточной для эффективного выполнения муниципальным служащим должностных обязанностей, и позволяющее решать задачи и осуществлять функции, возложенные на соответствующее структурное подразделение или отраслевой орган.

2.3. Для муниципальных служащих органов местного самоуправления Юрьевского сельского поселения Котельничского района Кировской области устанавливаются следующие квалификационные требования к стажу муниципальной (государственной) службы или стажу (опыту) работы по специальности:

2.3.1. Для высших должностей муниципальной службы – стаж муниципальной (государственной) службы не менее четырёх лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

2.3.2. Для главных и ведущих должностей муниципальной – стаж муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырёх лет.

2.3.3. Для старших и младших должностей муниципальной службы требования по стажу не предъявляются.

2.4. Для муниципальных служащих устанавливаются следующие основные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

2.4.1. Для муниципальных служащих, замещающих высшие, главные и ведущие должности муниципальной службы, необходимы:

2.4.1.1. Профессиональные знания:

Конституции Российской Федерации;

Устава Кировской области;

Устава муниципального образования Юрьевское сельское поселение Котельничского района Кировской области;

основ законодательства о местном самоуправлении и муниципальной службе;

иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению муниципальным служащим своих должностных обязанностей;

основ управления и организации труда;

основ документооборота;

правил обработки и защиты персональных данных;

регламента/положения/устава, регулирующего деятельность органа местного самоуправления и (или) структурного (функционального) подразделения по трудовому месту муниципального служащего, норм делового общения;

форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления;

правил охраны труда и противопожарной безопасности.

2.4.1.2. Профессиональные навыки: стратегического и оперативного планирования, разработки программных документов и нормативных правовых актов по профилю деятельности, аналитической работы, самообразования, системного и новаторского подхода в решении задач, принятия управленческого решения, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступления, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, методами эффективного подбора и расстановки кадров, организации эффективного взаимодействия в коллективе, делегирования полномочий подчиненным, постановки перед подчиненными достижимых задач.

2.4.2. Для муниципальных служащих, замещающих старшие и младшие должности муниципальной службы, необходимы:

2.4.2.1. Профессиональные знания:

Конституции Российской Федерации;

Устава Кировской области;

Устава муниципального образования Юрьевское сельское поселение Котельничского района Кировской области;

основ законодательства о местном самоуправлении и муниципальной службе иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кировской области и муниципальных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу должностных обязанностей;

правил делопроизводства;

порядка подготовки и согласования проектов муниципальных правовых актов;

правил обработки и защиты персональных данных;

регламента/положения/устава, регулирующего деятельность органа местного самоуправления и (или) структурного (функционального) подразделения по трудовому месту муниципального служащего, норм делового общения;

форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления;

правил охраны труда и противопожарной безопасности.

2.4.2.2. Профессиональные навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности по замещаемой должности, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, подготовки деловой корреспонденции, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, самообразования, использования опыта коллег, исполнительной дисциплины, пользования современными средствами вычислительной и оргтехники, а также необходимым программным обеспечением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_