**ЮРЬЕВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**КОТЕЛЬНИЧСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

третьего созыва

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 21.04.2016г. | № | 174 |
|  | с. Юрьево |  |

О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Юрьевское сельское поселение, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со [статьей 12.1](consultantplus://offline/ref=C668E31E2E9089421A93C996C5C4035E9C7AB465B8CE794A6B80579EA354EFDB3D39AAC0wBi6K) Федерального закона от 25.12.2008   
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции, Юрьевская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить [Положение](#P41) о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Юрьевское сельское поселение, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Прилагается.
2. Опубликовать настоящее решение на Официальном сайте органов местного самоуправления Котельничского района в сети Интернет – <http://www.kotelnich-msu.ru/>, разместить информацию о настоящем решении в информационном бюллетене администрации Юрьевского сельского поселения.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава**

**Юрьевского сельского поселения А.Н. Береснев**

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

Правовая и антикоррупционная экспертиза проведена:

действующему законодательству, Уставу Юрьевского сельского поселения, регламенту Юрьевской сельской Думы соответствует

**Глава**

**Юрьевского сельского поселения А.Н. Береснев**

Разослать: межрайонная прокуратура, аппарат администрации поселения

УТВЕРЖДЕНО

Решением

Юрьевской сельской Думы

от 21.04.2016 г. № 174

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Юрьевское сельское поселение, возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Юрьевское сельское поселение, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности муниципального образования Юрьевское сельское поселение, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

4. Лица, замещающие муниципальные должности муниципального образования Юрьевское сельское поселение, направляют уведомление председателю представительного органа муниципального образования Юрьевское сельское поселение по форме согласно приложению.

5. Предварительное рассмотрение уведомления осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления комиссия вправе получать в установленном порядке от лица, представившего уведомление, необходимые пояснения, направлять в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления комиссия осуществляет подготовку мотивированного заключения.

8. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, представляются председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Комиссия по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 9 настоящего Положения, комиссия представляет материалы на рассмотрение представительного органа муниципального образования, уполномоченного на принятие решения о применении мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность муниципального образования Юрьевское сельское поселение, в соответствии с действующим законодательством.

11. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном решением Юрьевской сельской Думы от 22.03.2016 № 168.

Приложение

к Положению о порядке сообщения

лицами, замещающими муниципальные

должности муниципального образования

Юрьевское сельское поселение,

о возникновении личной заинтересованности,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Председателю представительного органа муниципального образования Юрьевское сельское поселение

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись лица, направляющего уведомление) |  | (расшифровка подписи) |