**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОТЕЛЬНИЧСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 20.01.2017 № 5
с. Юрьево

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **О внесении изменений в постановление администрации Юрьевского сельского поселения Котельничского района Кировской области от 19.12.2017 № 85 «Об утверждении положения об оплате труда инспектора-делопроизводителя по воинскому учёту администрации Юрьевского сельского поселения Котельничского района Кировской области»** |  |

 С целью приведения в соответствие с Трудовым кодексом РФ, ст. 133, ст. 140 Бюджетного кодекса РФ, решением Юрьевской сельской Думы от 15.06.2011 № 155 «О расходах на оплату труда выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования Юрьевское сельское поселение» (с изменениями), оплаты труда работника, осуществляющего первичный воинский учёт администрация Юрьевского сельского поселения Котельничского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда инспектора-делопроизводителя по воинскому учёту администрации Юрьевского сельского поселения Котельничского района Кировской области следующие изменения:

1.1Подпункт «в» пункта 3.1. читать в следующей редакции:

«в) ежемесячная премия по результатам работы – в размере 23,37%

 должностного оклада;»

1.2Пункт 3.1. дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) ежемесячное денежное поощрение за личный трудовой вклад, общие результаты работы, оперативность и профессионализм в работе - в размере 150% должностного оклада;»

1. Настоящее постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации Юрьевского сельского поселения  |   | А.Н. Береснев |

ПОДГОТОВЛЕНО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Глава администрации

Юрьевского сельского поселения А.Н. Береснев

 Приложение

 УТВЕРЖДЕНО:

 Постановлением администрации

 Юрьевского сельского поселения

 Котельничского района

 Кировской области

 от 19.12.2016 года № 85

 с изменениями от 20.01.2017 № 5

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда инспектора-делопроизводителя по воинскому учёту**

**администрации Юрьевского сельского поселения**

**Котельничского района Кировской области**

1. Общие положения
	1. Положение об оплате труда инспектора-делопроизводителя по воинскому учёту администрации Юрьевского сельского поселения Котельничского района Кировской области (далее по тексту -Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, статьями 133 и 140 Бюджетного кодекса РФ, решением Юрьевской сельской Думы от 15.06.011 № 155 «О расходах на оплату труда выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования Юрьевское сельское поселение» (с изменениями) .
	2. Действие Положения распространяется на лица, осуществляющие первичный воинский учёт на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (далее по тексту – работники).
	3. Система оплаты труда вышеуказанных категорий работников устанавливается настоящим Положением, штатной численностью и объёмом средств, выделенных из федерального бюджета на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты и утвержденных решением Юрьевской сельской Думы при принятии местного бюджета на очередной финансовый год.
2. Порядок и условия оплаты труда
	1. Оплата труда работников, осуществляющих первичный воинский учёт на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, производится в соответствии с настоящим Положением и состоит из месячного должностного оклада (далее – должностной оклад) и иных дополнительных выплат.
	2. Наименование должности работников, выполняющих обязанности по осуществлению первичного воинского учёта администрации Юрьевского сельского поселения Котельничского района Кировской области, устанавливается «инспектор-делопроизводитель» (далее – работник).
	3. Размер должностного оклада устанавливается в соответствии со штатным расписанием, утверждённым администрацией Юрьевского сельского поселения Котельничского района Кировской области.
	4. Повышение должностного оклада производится в тех же размерах и сроки, в которые производится повышение должностных окладов муниципальным служащим.
3. Дополнительные выплаты
	1. Работникам производятся следующие дополнительные выплаты:

а) ежемесячная надбавка за сложность, напряжённость и высокие достижения в труде – в размере 45% должностного оклада;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

 При стаже работы в процентах

 от 3 до 5 лет 5%

 от 5 до 10 лет 10%

 от 10 до 15 лет 15%

 от15 до 20 лет 20%

 свыше 20 лет 25%

 в) ежемесячная премия по результатам работы – в размере 23,37%

 должностного оклада;

 г) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда

 оплаты труда работников, в размере 1 должностного оклада в год.

д) ежемесячное денежное поощрение за личный трудовой вклад, общие результаты работы, оперативность и профессионализм в работе - в размере 150% должностного оклада;

* 1. Конкретный размер ежемесячной надбавки за сложность, напряжённость и высокие достижения в труде, и премий определяется работодателем.
	2. Оплата труда работников, осуществляющих первичный воинский учёт по совместительству, производится пропорционально отработанному времени.
1. Порядок использования экономии фонда оплаты труда органом местного самоуправления
	1. Экономия фонда оплаты труда работнику, осуществляющему первичный воинский учет на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, может быть использована на премирование:

а) премия за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год;

б) премия за качество выполняемых работ.

При определении показателей и условий премирования

 учитываются следующие критерии:

 успешное и добросовестное выполнение работником своих

 должностных обязанностей в соответствующем периоде;

 инициатива, творчество и применение в работе современных форм и

 методов организации труда.

* 1. Решение о направлении использования экономии фонда оплаты труда принимает работодатель.