

СОГЛАШЕНИЕ

об осуществлении финансовым отделом Жотиньинского района
кассового обслуживания исполнения бюджета Жарнушинского
городского (сельского) поселения

п. Жарнушино

«29» декабря 2005 г.

Администрация Жарнушинского городского (сельского) поселения (далее – администрация) в лице главы администрации Шушарова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава Жарнушинского городского (сельского) поселения, с одной стороны, и финансовый отдел Жотиньинского района (далее – финансовый орган), в лице заведующего Федосеевой Лидии Васильевны, действующего на основании Положения о финансовом органе, утвержденного приказом департамента финансов Кировской области от 20.12.2004г № 1027, с другой стороны, заключили Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

Администрация поручает, а финансовый орган принимает на себя обязанности по осуществлению на безвозмездной основе деятельности, связанной с кассовым обслуживанием исполнения бюджета городского (сельского) поселения (далее – местный бюджет).

2. Права и обязанности

2.1. Финансовый орган в процессе осуществления кассового обслуживания исполнения местного бюджета принимает на себя следующие обязательства:

открывать в установленном финансовым органом порядке лицевые счета получателям средств местного бюджета;

учитывать на лицевых счетах получателей средств местного бюджета лимиты бюджетных обязательств, объемы финансирования расходов и кассовые расходы;

осуществлять контроль за непревышением кассовых расходов, осуществляемых получателями средств местного бюджета, над доведенными им лимитами бюджетных обязательств и объемами финансирования расходов;

осуществлять контроль за соответствием кода бюджетной классификации Российской Федерации (местного бюджета), указанного в платежном документе, содержанию проводимой кассовой операции;

осуществлять контроль за наличием у получателя средств местного бюджета документов, подтверждающих принятые им денежные обязательства,

подлежащие оплате за счет средств местного бюджета, в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского (сельского) поселения;

принимать на учет бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, установленным муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского (сельского) поселения;

учитывать на соответствующих лицевых счетах администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета движение бюджетных назначений, объемов финансирования и кассовые выплаты по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

осуществлять контроль за непревышением распределенных администратором источников финансирования дефицита местного бюджета бюджетных назначений и объемов финансирования над доведенными ему бюджетными назначениями и объемами финансирования по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

осуществлять контроль за непревышением кассовых выплат, осуществляемых администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета, над доведенными им бюджетными назначениями и объемами финансирования по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

формировать и передавать администрации и получателям средств местного бюджета информацию по кассовым поступлениям и выплатам по исполнению местного бюджета, предусмотренную Регламентом о порядке и условиях обмена информации между финансовым органом и администрацией при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета (далее – Регламент);

обеспечивать в установленном порядке в пределах своей компетенции выдачу наличных денежных средств получателям средств местного бюджета;

осуществлять в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации исполнение представленных финансовому органу исполнительных листов, предусматривающих взыскание на средства местного бюджета;

обеспечивать в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальность информации по операциям, отраженным на соответствующих лицевых счетах получателей средств местного бюджета, администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

осуществлять методическое руководство по вопросам кассового обслуживания исполнения местного бюджета;

исполнять муниципальные правовые акты органов местного самоуправления городского (сельского) поселения, регулирующие исполнение местного бюджета;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области и городского (сельского) поселения.

2.2. Администрация принимает на себя обязательства:

составлять сводную бюджетную роспись местного бюджета и доводить показатели указанной росписи до всех получателей средств местного бюджета;

вносить изменения в сводную роспись местного бюджета в пределах утвержденных ассигнований по представлению получателя средств местного бюджета;

осуществлять перемещение ассигнований между разделами, подразделами и статьями функциональной и экономической классификации расходов в пределах 10 процентов утвержденных расходов;

обеспечить своевременное предоставление в финансовый орган утвержденной сводной бюджетной росписи местного бюджета, а также изменения в нее;

обеспечить своевременное предоставление в финансовый орган получателями средств местного бюджета утвержденных смет доходов и расходов, а также изменений в них;

вести сводный реестр получателей средств местного бюджета и представлять его в финансовый орган одновременно со сводной бюджетной росписью;

обеспечить своевременное представление получателями средств и администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в финансовый орган документов, необходимых для открытия и ведения лицевых счетов;

утверждать лимиты бюджетных обязательств по получателям средств местного бюджета и доводить их до всех получателей средств местного бюджета в установленные сроки;

доводить до всех получателей средств местного бюджета объемы финансирования расходов;

вводить блокировки расходов в порядке, определенном статьей 231 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

организовывать работу и заключать договоры от имени городского (сельского) поселения по привлечению кредитных ресурсов;

вести муниципальную долговую книгу городского (сельского) поселения и представлять ее в финансовый орган;

обеспечить соблюдение получателями средств и администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета установленного порядка оформления и предоставления в финансовый орган платежных и иных документов, необходимых для совершения расходов и платежей;

осуществлять кассовые операции в сроки, установленные статьей 226 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

не допускать превышение кассовых расходов, осуществляемых получателями средств местного бюджета, над доведенными им лимитами бюджетных обязательств и объемами финансирования расходов;

не допускать превышение распределенных администратором источников финансирования дефицита местного бюджета бюджетных назначений и объемов финансирования над доведенными ему бюджетными назначениями и

объемами финансирования по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

не допускать превышение кассовых выплат, осуществляемых администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета, над доведенными им бюджетными назначениями и объемами финансирования по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

составлять отчет об исполнении местного бюджета и представлять его в установленные сроки финансовому органу;

осуществлять контроль за рациональным и целевым расходованием бюджетных средств и за устранением выявленных нарушений;

проводить ревизии и проверки финансовой деятельности бюджетных учреждений и организаций;

утвердить перечень и формы документов, представляемых в финансовый орган для подтверждения денежных обязательств;

своевременно предоставлять в финансовый орган муниципальные правовые акты органов местного самоуправления городского (сельского) поселения, регулирующие исполнение местного бюджета.

осуществлять иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области и городского (сельского) поселения.

2.3. Финансовый орган имеет право:

в пределах своей компетенции издавать нормативные акты, обязательные для исполнения юридическими лицами, в отношении которых они изданы;

осуществлять кассовые операции в пределах имеющегося остатка средств на счете местного бюджета;

отказать в приеме платежного или иного документа если документ и (или) подписи на нем будут признаны не соответствующими представленным образцам;

отказать в подтверждении принятия бюджетных обязательств в случаях, установленных статьей 226 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.4. Администрация имеет право:

требовать представление финансовым органом информации, установленной Регламентом;

контролировать соблюдение финансовым органом сроков проведения кассовых операций.

3. Ответственность сторон

3.1. Администрация и финансовый орган несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Финансовый орган не несет ответственности:

по обязательствам администрации, получателей средств, администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

за несвоевременное выполнение условий Соглашения в случаях, если причиной этого явились обстоятельства непреодолимой силы или невыполнение (ненадлежащее выполнение) администрацией принятых настоящим Соглашением обязательств;

за выплату наличных денежных средств по утерянному или похищенному денежному чеку, если эта выплата произведена до получения финансовым органом извещения получателя средств местного бюджета об утере денежного чека;

за правильность содержащихся в платежных документах получателей средств сведений и арифметических расчетов;

за несвоевременное исполнение платежных поручений получателей средств местного бюджета в случае недостаточности средств на текущем счете местного бюджета.

3.3. Администрация не несет ответственности за несвоевременное выполнение условий настоящего Соглашения в случаях, если причиной этого явились обстоятельства непреодолимой силы или невыполнение (ненадлежащее выполнение) финансовым органом принятых настоящим Соглашением обязательств.

3.4. В случае одновременного поступления в финансовый орган платежных документов для осуществления кассовых выплат из местного бюджета, указанные платежные документы исполняются финансовым органом в порядке очередности по дате и времени их поступления.

При недостаточности средств на едином счете местного бюджета для осуществления всех кассовых выплат в соответствии с представленными в финансовый орган платежными документами, очередность их исполнения устанавливает администрация.

3.5. Споры и разногласия, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются с использованием согласительных процедур. В случае недостижения согласия по спорным вопросам указанные вопросы решаются в арбитражном суде Кировской области.

4. Срок действия соглашения.

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и имеет бессрочное действие.

4.2. Изменение условий Соглашения производится путем оформления дополнительного соглашения к настоящему Соглашению или нового соглашения, подписанного сторонами.

4.3. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязательства по Соглашению, полностью или частично, третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

4.4. Прекращение действия Соглашения возможно при обоюдном согласии обеих сторон при условии существенного изменения обстоятельств

либо законодательства. О намерении расторгнуть Соглашение сторона обязана уведомить другую сторону не менее чем за шесть месяцев до момента расторжения.

4.5. Соглашение составлено в трех экземплярах (по одному для каждой из сторон и департаменту финансов Кировской области).

5. Юридические адреса и подписи сторон

Администрация

Карлушинского
сельского поселения
Котельничского района
Кировской области
612627 пос. Карлушино
ул. Котельничского рай-
она Кировской обла-
сти
ул. Октябрьская д. 9
Глава Карлушинского
сельского поселения
(С.Т.Шуцелов)



Финансовый орган

Финансовый орган
Котельничского района
Кировской области
612600,
г. Котельнич,
ул. К. Маркса, 16
ИНН 4342001728 КСБГ 431501001
ОГРН 1024300826428 ОГРНТО 3340000000

[Handwritten signature]

