**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАКАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Котельничского района**

**Кировской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.01.2020 года № 7

с. Макарье

**Об утверждении плана по противодействию коррупции**

**в Макарьевском сельском поселении на 2020 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 – 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», рассмотрев представление Котельничской межрайонной прокуратуры от 22.04.2019 № 02-04-2019, администрация Макарьевского сельского поселения Котельничского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план по противодействию коррупции в Макарьевском сельском поселении на 2020 год. Прилагается.

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации  Макарьевского сельского поселения |  | И.А.Мочалова |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОДГОТОВЛЕНО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации Макарьевского сельского поселения |  | И.А.Мочалова |

РАЗОСЛАНО: в дело, в информационный бюллетень, прокуратура

Правовая экспертиза проведена

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Макарьевского сельского поселения

от 31.01.2020 года № 7

# План

# по противодействию коррупции в

**Макарьевском сельском поселении на 2020 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия по реализации Плана | Срок исполнения | Ответственные за выполнение | Отметка об исполнении |
| 1. **Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в**   **Макарьевском сельском поселении** | | | | |
| 1.1 | Подведение итогов выполнения плана противодействия коррупции в Макарьевском сельском поселении | В конце каждого квартала | Глава сельского поселения  Мочалова И.А. |  |
| 1.2 | Участие представителей Администрации сельского поселения в заседаниях, посвященных вопросам реализации антикоррупционной политики, проводимых Администрацией Котельничского муниципального района и Правительством области | В течении года | Глава сельского поселения  Мочалова И.А. |  |
| 1.3 | Информационное освещение антикоррупционной деятельности сельского поселения | В течении года | Ведущий специалист администрации Тарасова Н.М. |  |
| 1.4 | Контроль за выполнением плановых мероприятий по противодействию коррупции | (1 раз в год – IV квартал) | Глава сельского поселения  Мочалова И.А. |  |
| 1.5 | Обучение муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции | В течении года | Глава сельского поселения  Мочалова И.А. |  |
| 1.6 | Организация разработки и принятие нормативно-правовых актов антикоррупционной направленности. | В течении года | Глава сельского поселения  Мочалова И.А. |  |
| 1. **Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции** | | | | |
| 2.1 | Организация и проведение антикоррупционной правовой экспертизы проектов муниципальных правовых актов. Ревизия действующих нормативных правовых актов | В течении года | Глава сельского поселения  Мочалова И.А. |  |
| 2.2 | Разработка проектов муниципальных правовых актов по противодействию коррупции | (по мере подготовки проектов и принятия НПА) | Глава сельского поселения  Мочалова И.А.  Ведущий специалист администрации Тарасова Н.М. |  |
| 2.3 | Направление проектов нормативно правовых актов в Котельничскую межрайонную прокуратуру в целях проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с Федеральным законом «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» | В соответствии с действующим законодательством | Глава сельского поселения  Мочалова И.А. |  |
| 2.4 | Публикация на официальном сайте органов местного самоуправления и в СМИ нормативно-правовых актов администрации Макарьевского сельского поселения | В течении года | Глава сельского поселения  Мочалова И.А. |  |
| 1. **Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** | | | | |
| 3.1 | Проведение вводных семинаров с вновь принятыми муниципальными служащими по вопросам прохождения муниципальной службы, соблюдения требований, предъявляемым к служебному поведению, их правам и обязанностям, ограничениям и запретам, связанным с муниципальной службой, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», этике поведения муниципального служащего, предотвращения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений | В течении года | Специалист 1 категории администрации Москвина Е.В. |  |
| 3.2 | Проведение семинаров с муниципальными служащими по разъяснению требований Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона «О противодействие коррупции», Закона Кировской области «О противодействии коррупции в Кировской области», по правильному и полному заполнению сведений о доходах, расходах, имуществе муниципальными служащими | В течении года | Специалист 1 категории администрации Москвина Е.В. |  |
| 3.3 | Ознакомление муниципальных служащих с принимаемыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции под подпись | постоянно | Ведущий специалист администрации Тарасова Н.М. |  |
| 3.4 | Консультирование муниципальных служащих по вопросам порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также по другим вопросам профилактики и противодействия коррупции | постоянно | Специалист 1 категории администрации Москвина Е.В. |  |
| 3.5 | Анализ уведомлений муниципальными служащими об иной оплачиваемой работе. Проверка деятельности муниципальных служащих с целью установления фактов занятия деятельностью, не предусмотренной законодательством о муниципальной службе (в части соблюдения ограничений и запретов) | В течении года | Специалист 1 категории администрации Москвина Е.В. |  |
| 3.6 | Организация и проведение проверок сведений, предоставленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими организаций и запретов, связанных с муниципальной службой | В течении года | Специалист 1 категории администрации Москвина Е.В. |  |
| 3.7 | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены Перечнем, сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | (до 30 апреля) | Глава сельского поселения  Мочалова И.А. |  |
| 3.8 | Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | (до 1 июня) | Специалист 1 категории администрации Москвина Е.В. |  |
| 3.9 | Размещение сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления | (до 14 мая) | Специалист 1 категории администрации Москвина Е.В. |  |
| 3.10 | Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | (при наличии оснований) | Глава сельского поселения  Мочалова И.А. |  |
| 3.11 | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления, и организация проверок указанных фактов | (по мере поступления) | Глава сельского поселения  Мочалова И.А. |  |
| 3.12 | Анализ должностных обязанностей муниципальных служащих администрации, при исполнении которых присутствуют коррупционные риски и возможен конфликт интересов | В течении года | Глава сельского поселения  Мочалова И.А. |  |
| 3.13 | Осуществление мониторинга исполнения установленного порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнения ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации. | В течении года | Глава сельского поселения  Мочалова И.А. |  |
| 3.14 | Анализ сведений о близких родственниках лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации, а также их аффилированности коммерческим организациям | 4 квартал текущего года | Специалист 1 категории администрации Москвина Е.В. |  |
| **4**. **Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд** | | | | |
| 4.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | В течении года | Глава сельского поселения  Мочалова И.А. |  |
| 4.2 | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов местного бюджета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд | (постоянно) | Глава сельского поселения  Мочалова И.А. |  |
| 4.3 | Размещение информаций www.zakupki.gov.ru. на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | (постоянно) | Глава сельского поселения  Мочалова И.А. |  |
| **5. Противодействие коррупции в сфере, где наиболее высоки коррупционные риски** | | | | |
| 5.1 | Контроль за использованием недвижимого имущества на территории сельского поселения | (1 раз в год – IV квартал) | Глава сельского поселения  Мочалова И.А. |  |
| 5.2 | Размещение информации в СМИ и на официальном сайте органа местного самоуправления:  - о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества;  - о приватизации муниципального имущества, их результатах;  - о предстоящих торгах по продаже, представлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов | (по мере необходимости) | Ведущий специалист администрации Тарасова Н.М. |  |
| **6. Проведение работы по предупреждению коррупции в учреждениях, подведомственных администрации** | | | | |
| 6.1 | Анализ достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей подведомственных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей | после предоставления | Специалист 1 категории администрации Москвина Е.В. |  |
| 6.2 | Проведение анализа работы по предупреждению коррупции в учреждениях, подведомственных администрации | по мере необходимости | Специалист 1 категории администрации Москвина Е.В. |  |
| 6.3 | Мониторинг выполнения руководителями подведомственных учреждений иной оплачиваемой работы на предмет наличия конфликта интересов, оформления работы по совместительству в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации | не реже  1 раза  в год | Специалист 1 категории администрации Москвина Е.В. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_