**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАКАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Котельничского района**

**Кировской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.04.2023 года № 23

с. Макарье

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Об утверждении плана**  **мероприятий по противодействию**  **коррупции в Макарьевском сельском поселении Котельничского района Кировской области на период 2023-2024 годов** |  |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», администрация Макарьевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Макарьевском сельском поселении Котельничского района Кировской области на период 2023-2024 годов. Прилагается.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене» и на официальном сайте Котельничского района в сети «Интернет».

3.Признать утратившим силу постановление от 29.12.2022 №74 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Макарьевского сельского поселения на 2023-2025 годы».

4. Контроль за исполнением оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации  Макарьевского сельского поселения |  | И.А.Мочалова |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОДГОТОВЛЕНО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации Макарьевского сельского поселения |  | И.А.Мочалова |

РАЗОСЛАНО: в дело, в «Информационный бюллетень», прокуратура

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Макарьевского сельского поселения

Котельничского района

Кировской области

от 06.04.2023 №23

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**План**

**мероприятий по противодействию**

**коррупции в Макарьевском сельском поселении**

**Котельничского района Кировской области**

**на период 2023-2024 годов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | | Срок выполнения | Ожидаемый результат | Источники  финансирования |
| **1.Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики** | | | | | |  |
| 1.1. | Своевременная корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Макарьевского с/п  (далее – план) с учетов возможных изменений в законодательстве | | глава | по мере необходи  мости | повышение антикоррупционного правосознания муниципальных служащих администрации Макарьевского сельского поселения | Без финансирования |
| 1.2. | Назначение лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации поселения | | глава | постоянно | Обеспечение координации работы по реализации антикоррупционной политики в администрации поселения | Без финансирования |
| 1.3. | Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых главой поселения, муниципальных служащих | | Специалист администрации, осуществляющий работу отдела кадров | 2 раза в год  (до 30.06, 31.12 текущего года) | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о государственной гражданской, муниципальной службе и противодействии коррупции | Без финансирования |
| 2. | Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы | | | | |  |
| 2.1. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | Специалист администрации, осуществляющий работу отдела кадров | | При поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | Обеспечение своевременного и полного представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, сведений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции | Без финансирования |
| 2.2. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), представленных лицами, замещающими муниципальные должности | Специалист администрации, осуществляющий работу отдела кадров | | Ежегодно, до 30 апреля текущего года | Обеспечение эффективного осуществления в администрации поселения мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Без финансирования |
| 2.3. | Осуществление контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральным законодательством, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Специалист администрации, осуществляющий работу отдела кадров | | постоянно | Обеспечение исполнения муниципальными служащими требований законодательства о муниципальной службе | Без финансирования |
| 2.4. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции) | глава | | По мере необходимости | Снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Без финансирования |
| 2.5. | Обеспечение информирования муниципальных служащих по основным положениям законодательства Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции | глава | | При изменении законодательства | Повышение правового сознания муниципальных служащих; формирование у муниципальных служащих мотивации к правомерному поведению | Без финансирования |
| 3. | Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции | | | | |  |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовленных органами местного самоуправления поселения | глава | | По мере разработки проектов нормативных правовых актов, в рамках проведения их юридической экспертизы | Исключение коррупционных факторов в проектах нормативных правовых актов, подготовленных органами местного самоуправления поселения | Без финансирования |
| 3.2. | Проведение проверок соблюдения администрацией требований законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг | глава | | постоянно | Выявление фактов коррупционных правонарушений и нецелевого расходования бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | Без финансирования |
| 3.3. | Оказание методического, организационного содействия по ведению работы по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях поселения | глава | | постоянно | Обеспечение эффективного осуществления в муниципальных учреждениях поселения мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Без финансирования |
| 4. | Взаимодействие администрации поселения с населением и информирование граждан | | | | |  |
| 4.1. | Анализ поступивших в органы местного самоуправления обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, работников подведомственных муниципальных учреждений | глава | | По мере поступления обращений | Выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушени, содержащихся в поступивших обращениях граждан, с целью принятия эффективных мер реагирования;  выявление сфер деятельности органов местного самоуправления | Без финансирования |
| 4.2. | Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности | Ведущий специалист | | ежемесячно | Информирование граждан о принимаемых мерах по противодействию коррупции; формирование коррупционного мировоззрения; повышение общего уровня правосознания и правовой культуры граждан | Без финансирования |
| 5. | Мероприятия, направленные на противодействие коррупции | | | | |  |
| 5.1. | Разработка и внедрение административных регламентов выполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг, приведение в соответствие с законодательством действующих административных регламентов | Ведущий специалист | | При изменении законодательства | Повышение качества и доступности предоставления гражданам муниципальных услуг, прозрачности деятельности администрации поселения;  повышение доверия населения к деятельности администрации поселения | Без финансирования |
| 5.2. | Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности | Специалист 1 категории (главный бухгалтер) | | На 1 число каждого месяца | Выявление фактов нецелевого использования объектов муниципальной собственности; принятие своевременных и эффективных мер по недопущению нецелевого использования муниципального имущества | Финансирование за счет бюджета поселения |
| 5.3. | Размещение на стендах администрации информационно-методических материалов по профилактике по противодействию коррупции | Ведущий специалист | | ежемесячно | Информирование граждан о принимаемых мерах по противодействию коррупции; формирование коррупционного мировозрения; повышение общего уровня правосознания и правовой культуры | Финансирование за счет бюджета поселения |