**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАКАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Котельничского района**

**Кировской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.03.2022 года №22

с. Макарье

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Об утверждении плана по противодействию коррупции в Макарьевском сельском поселении на 2022 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», администрация Макарьевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить план по противодействию коррупции в Макарьевском сельском поселении на 2022 год согласно приложению.

2.Постановление от 27.12.2021 №74 «Об утверждении плана по противодействию коррупции в Макарьевском сельском поселении на 2022 год» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Котельничский муниципальный район Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации  Макарьевского сельского поселения |  | И.А.Мочалова |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОДГОТОВЛЕНО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации Макарьевского сельского поселения |  | И.А.Мочалова |

РАЗОСЛАНО: в дело, в «Информационный бюллетень», прокуратура

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Макарьевского сельского поселения

Котельничского района Кировской области

от 30.03.2022 №22

План мероприятий по противодействию коррупции

в Макарьевском сельском поселении на 2022год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
| 1 | Проведение мониторинга антикоррупционного законодательства по противодействию коррупции для муниципальных служащих | постоянно | Ведущий специалист |
| 2 | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов | постоянно | Рабочая группа по рассмотрению МПА экспертизы МПА и их проектов |
| 3 | Приведение нормативных правовых актов сельского поселения, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в соответствии с требованиями   законодательства, а также разработка новых нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции | по мере необходимости | Ведущий специалист |
| 4 | Своевременное устранение выявленных органами прокуратуры, Управлением Министерства юстиции РФ по Кировской области, в нормативных правовых актах сельского поселения  и их проектах коррупциогенных факторов | постоянно | Ведущий специалист |
| 5 | Обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений | постоянно | Ведущий специалист |
| 6 | Обеспечение  размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов   на официальном   сайте Котельничского района | постоянно | Разработчики проектов МПА;  специалист, ответственный за размещение сведений на сайте администрации поселения |
| 7 | Информирование населения сельского поселения о реализации антикоррупционной политики в администрации сельского поселения | постоянно | Глава администрации сельского поселения |
| 8 | Систематический анализ коррупционных рисков, возникающих при реализации своих функций муниципальными служащими, работниками администрации сельского  поселения | ежеквартально | Глава администрации сельского поселения |
| 9 | Организация информирования муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, об основных положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, порядке проверки достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | В течение года по мере необходимости | Глава администрации сельского поселения |
| 10 | Обеспечение  функционирования  Комиссии по соблюдению требований  к служебному поведению и  урегулированию конфликта интересов | по мере необходимости | Глава администрации сельского поселения |
| 11 | Проведение анализа обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения | постоянно | Глава администрации сельского поселения |
| 12 | Обеспечение сбора сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,  на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать | Не позднее:  01 апреля 2022 года | Ведущий специалист |
| 13 | Обеспечение в установленном порядке сбора справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, при необходимости проведение проверок полноты и достоверности этих сведений | Ежегодно  в установленный законодательством  срок | Глава администрации сельского поселения, специалист ответственный за ведение кадров администрации  сельского поселения |
| 14 | Обеспечение соблюдения лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень должностей муниципальной службы, муниципальных должностей администрации сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,  требований о представлении сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | При назначении на должность муниципальной службы | Глава администрации сельского поселения, специалист ответственный за ведение кадров администрации сельского поселения |
| 15 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, а также лицами, замещающими муниципальные должности, на официальном сайте администрации сельского поселения, предоставление таких сведений средствам массовой информации по их запросам в установленном порядке | В течение 14 рабочих дней по истечение срока, установленного для представления  сведений | Ведущий специалист, ответственный за размещение сведений на сайте администрации сельского поселения |
| 16 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе                            и обязательствах имущественного характера муниципального служащего,  а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно, по истечение срока, установленного для предоставления  сведений | Глава администрации сельского поселения |
| 17 | Организация проверки достоверности и полноты сведений  о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего,  а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | При поступлении информации | Глава администрации сельского поселения |
| 18 | Привлечение в установленном порядке к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности администрации сельского поселения, в случаях непредставления ими сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, несоблюдения иных ограничений, запретов и обязанностей, связанных с муниципальной службой. | По мере необходимости, по решению главы администрации сельского поселения | Глава администрации сельского поселения |
| 19 | Проведение мониторинга (обеспечение контроля) за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (в т.ч. по предварительному уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, при заключении трудовых и гражданско-правовых договоров после увольнения с муниципальной службы) | ежегодно, по истечении срока, установленного для предоставления уточненных сведений | Глава администрации сельского поселения |
| 20 | Организация проведения занятий и совещаний с муниципальными  служащими   по проблемам коррупции, этике муниципальной службы и  предотвращению возникновения  конфликта интересов | в течение года | Глава администрации сельского поселения |
| 21 | Обеспечение формирования и подготовки резерва кадров  для замещения муниципальных должностей и должностей муниципальной службы | Постоянно | Глава администрации сельского поселения |
| 22 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одно из сторон которого являются муниципальные служащие администрации сельского поселения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | в течение года | Глава администрации сельского поселения |
| 23 | Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими (проведение совещаний) по вопросам:  - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков;  - формирования негативного отношения к коррупции, дарению подарков;  - о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;  - о необходимости уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только об этом станет известно. | в течение года | Глава администрации сельского поселения |
| 24 | Организация и проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной деятельности, в том числе с учетом его осведомленности в части требований Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | В соответствии с утвержденным планом | Глава администрации сельского поселения |
| 25 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включения в перечни, установленные нормативными правовыми актами  Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | При назначении на должность муниципальной службы | Глава администрации сельского поселения |
| 26 | Осуществление контроля за  соблюдением действующего законодательства, регулирующего осуществление закупок  товаров, работ, услуг для  обеспечения муниципальных нужд | Постоянно | Глава администрации сельского поселения |
| 27 | Обеспечение контроля за выполнением контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок | Постоянно | Глава администрации сельского поселения |
| 28 | Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе в сельском поселении | Постоянно | Ведущий специалист-бухгалтер |
| 29 | Обнародование (опубликование) в СМИ, на официальном сайте  информации о деятельности администрации  сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Глава администрации сельского поселения |
| 30 | Проведение мониторинга выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции. | 1 раз в полугодие | Глава администрации сельского поселения |
| 31 | Реализация механизмов публичной отчетности о результатах работы главы, администрации сельского поселения | в течение года | Глава администрации сельского поселения |
| 32 | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации сельского поселения в сфере противодействия коррупции. | в течение года | Глава администрации сельского поселения |
| 33 | Взаимодействие с органами внутренних дел, прокуратуры по вопросам предупреждения коррупции и борьбы с ней | в течение года | Глава администрации сельского поселения |
| 34 | Разработка проекта плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения на 2023-2024 годы, размещение его на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» | до 20 декабря 2022 | Глава администрации сельского поселения |