

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОТЕЛЬНИЧСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12.05.2017 |  № 196 |  |
|  | г.Котельнич |  |

**Об утверждении порядка осуществления мероприятий по подготовке жилых помещений к заселению детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

 В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", статьей 22 Закона Кировской области

от 04.12.2012 № 222-ЗО "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию", постановлением администрации Котельничского района от 28.07.2016 № 382 «Об утверждении порядка, положения и состава комиссии по осуществлению контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками, которых являются дети-сироты и дети оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений», администрация Котельничского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить [Порядок](#Par37) осуществления мероприятий по подготовке жилых помещений к заселению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Котельничского района по социальным вопросам Е.В. Басманову.

Глава Котельничского района С.Г. Черемискин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Котельничского района

Кировской области

от 12.05.2017 № 196

**ПОРЯДОК**

**осуществления мероприятий по подготовке жилых помещений к заселению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.**

1. Общие положения

 1.1. Порядок осуществления мероприятий по подготовке жилых помещений к заселению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Котельничском муниципальном образовании (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", статьей 22 Закона Кировской области от 04.12.2012 N 222-ЗО "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию", постановлением администрации Котельничского района от 28.07.2016 № 382 «Об утверждении порядка, положения и состава комиссии по осуществлению контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками, которых являются дети-сироты и дети оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений»,

1.2.Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с осуществлением мероприятий по подготовке жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к заселению указанных лиц (далее соответственно - мероприятия по подготовке жилых помещений к заселению, жилые помещения).

1.3.Мероприятия по подготовке жилых помещений к заселению осуществляются Котельничским муниципальным районом за счет средств, предоставляемых бюджету Котельничского муниципального района из бюджета Кировской области.

1.4. Полномочия по осуществлению мероприятий по подготовке жилых помещений к заселению возлагаются на структурные подразделения и должностные лица администрации района в соответствии с их компетенциями.

1.4.1. Орган опеки и попечительства администрации Котельничского района (далее - орган опеки и попечительства) - по вопросам включения в список органа опеки и попечительства администрации Котельничского района детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений, жилые помещения которых нуждаются в проведении за счет средств областного бюджета мероприятий по подготовке жилых помещений к заселению указанных лиц (далее - список органа опеки и попечительства), а также осуществления контроля за соблюдением настоящего Порядка.

1.4.2. Отдел ЖКХ, архитектуры и градостроительства администрации Котельничского района Кировской области - по вопросам составления смет расходов на осуществление мероприятий по подготовке жилых помещений к заселению, проведению ремонтных работ жилых помещений, замене кухонных плит, сантехнического оборудования (в том числе предварительных) и разработки технических заданий, необходимых для организации закупочных процедур в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.4.3. Отдел ЖКХ, архитектуры и градостроительства администрации Котельничского района Кировской области - по вопросам организации мероприятий по подготовке жилых помещений к заселению, проведению ремонтных работ жилых помещений, замене кухонных плит, сантехнического оборудования в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в объеме средств, предоставляемых бюджету Котельничского муниципального района из бюджета Кировской области на данные цели.

2. Порядок включения детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот

и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся нанимателями

или членами семей нанимателей по договорам социального найма

либо собственниками жилых помещений, жилые помещения

которых нуждаются в проведении мероприятий

по подготовке жилых помещений к заселению,

в список управления опеки и попечительства

2.1. Орган опеки и попечительства определяет потребность в бюджетных ассигнованиях на проведение мероприятий по подготовке жилых помещений к заселению и не позднее 1 мая текущего года направляет в орган исполнительной власти Кировской области, осуществляющий государственное управление в сфере образования, список управления опеки и попечительства для формирования реестра детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений, жилые помещения которых нуждаются в проведении за счет средств областного бюджета мероприятий по подготовке жилых помещений к заселению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в очередном году.

2.2. Отчет о расходовании средств, предоставляемых бюджету Котельничского муниципального района из областного бюджета на проведение мероприятий по подготовке жилых помещений к заселению, представляется органу исполнительной власти Кировской области, осуществляющий государственное управление в сфере образования в установленном порядке.

2.3. Комиссия, утвержденная постановлением администрации Котельничского района от 28.07.2016 № 382 «Об утверждении порядка, положения и состава комиссии по осуществлению контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками, которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений», составляет акт проверки сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью оценки его состояния и необходимости включения жилого помещения в список органа опеки и попечительства, не позднее чем за 6 месяцев до даты исполнения 16 лет несовершеннолетнему, относящемуся к категории детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками этих жилых помещений.

2.4. За 1 год до даты исполнения 18 лет или по заявлению в письменной форме за год до окончания срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также до завершения получения профессионального образования, либо окончания прохождения военной службы по призыву, либо окончания отбывания наказания в исправительных учреждениях, орган опеки и попечительства уведомляет собственника (собственников) и нанимателя (в случае их наличия) жилого помещения о необходимости подготовки жилого помещения для возвращения в него детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.5. Для включения в список органа опеки и попечительства лиц, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего порядка, или их законные представители по месту жительства представляют в орган опеки и попечительства заявление о включении в список орган опеки и попечительства по форме, утвержденной органом исполнительной власти Кировской области, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

2.6. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.6.1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.6.2. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

2.6.3. Свидетельство о рождении ребенка.

2.6.4. Документы, подтверждающие статус ребенка-сироты, либо ребенка, оставшегося без попечения родителей, либо лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.6.5. Документы о перемене фамилии, имени, отчества в случае их изменения.

2.6.6. Справка о сроке окончания пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также о завершении получения профессионального образования, либо о сроке окончания прохождения военной службы по призыву, либо о сроке окончания отбывания наказания в исправительных учреждениях.

2.7. Документы, указанные в [пунктах 2.6.1](#Par87) - [2.6.5 раздела 2](#Par91) настоящего Порядка, представляются в орган опеки и попечительства в копиях с одновременным предъявлением оригинала для обозрения, а документ, указанный в [пункте 2.6.6](#Par92) настоящего Порядка, - в подлиннике либо копии, заверенной в соответствии с действующим законодательством.

Обработка персональных данных, содержащихся в документах, указанных в [подразделе 2.6 раздела 2](#Par86) настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2.8. Решение о включении (отказе во включении) в список органа опеки и попечительства принимается органом опеки и попечительства, с учетом акта проверки сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и документов заявителя указанных в [подразделе 2.6](#Par87) [раздела 2](#Par91) в течение 30 календарных дней со дня получения и регистрации документов. В течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения управление опеки и попечительства уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление (в случае отказа - с указанием причин отказа).

2.9. Основанием для принятия решения об отказе во включении в список органом опеки и попечительства является предоставление заявителем недостоверной (заведомо ложной) информации, не полный пакет документов в соответствии с [подразделом 2.6 раздела 2](#Par86) настоящего Порядка и акта комиссии, указанного в подразделе 2.3 раздела 2 о соответствии помещений требованиям, предъявляемым к жилым помещениям.

3. Порядок проведения ремонтных работ

3.1. Отдел ЖКХ, архитектуры и градостроительства администрации Котельничского района Кировской области совместно с органом опеки и попечительства в срок до 1 апреля текущего года проводит обследование жилого помещения с целью оценки его состояния и составления предварительной сметы расходов на проведение текущего ремонта жилого помещения, замены кухонных плит, сантехнического оборудования в следующем году.

3.2. После предоставления средств бюджету Котельничского муниципального района из бюджета Кировской области на финансирование мероприятий по подготовке жилых помещений к заселению:

3.2.1. Отдел экономики администрации Котельничского района Кировской области организует закупочные процедуры конкурсным способом определения поставщиков(подрядчиков, исполнителей) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления мероприятий по подготовке жилых помещений к заселению, проведению ремонтных работ жилых помещений, замене кухонных плит, сантехнического оборудования в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в объеме средств, предоставленных бюджету Котельничскому муниципальному району из бюджета Кировской области.

3.2.2. Отдел ЖКХ, архитектуры и градостроительства администрации Котельничского района Кировской области осуществляет контроль за исполнением мероприятий по подготовке жилых помещений к заселению, проведению ремонтных работ жилых помещений, замене кухонных плит, сантехнического оборудования и разрабатывает технические задания, необходимые для организации закупочных процедур в соответствии с Федеральным законом

 от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.3.В течение 3 рабочих дней со дня осуществления мероприятий по подготовке жилых помещений к заселению, проведению ремонтных работ жилых помещений, замене кухонных плит, сантехнического оборудования, включая приемку поставленных товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг) и завершение расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за поставленные товары (выполненные работы, оказанные услуги), отдел ЖКХ, архитектуры и градостроительства администрации Котельничского района Кировской области направляет в орган опеки и попечительства информацию о проведении мероприятий по подготовке жилых помещений к заселению.

3.4.Не позднее 5 рабочих дней со дня осуществления мероприятий по подготовке жилых помещений к заселению на основании информации, представленной отделом ЖКХ, архитектуры и градостроительства администрации Котельничского района Кировской области, орган опеки и попечительства направляет информацию о проведении мероприятий по подготовке жилых помещений к заселению в орган исполнительной власти Кировской области, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

3.5. После заселения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в жилое помещение обеспечение дальнейшей сохранности и проведение ремонта в помещении производятся указанными лицами самостоятельно.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |