

**АДМИНИСТРАЦИЯ СВЕТЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОТЕЛЬНИЧСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2016

№ 38/1

Об утверждении Положения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования Светловское сельское поселение Котельничского района Кировской области

В целях усиления контроля за проведением земляных работ при прокладке, ремонте инженерных сетей и коммуникаций, строительстве, реконструкции, ремонте дорог, устройстве фундаментов зданий и сооружений, благоустройстве территорий и проведении других земляных работ, а также проведении аварийно-восстановительных работ в соответствии с п. 19 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального образования Светловское сельское поселение Котельничского района Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования Светловское сельское поселение Котельничского района Кировской области.
2. Постановление администрации от 28.02.2013 № 33 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ордеров на проведение земляных работ» считать утратившим силу.
3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения его на официальном сайте администрации Светловского сельского поселения в сети Интернет, на информационных стендах.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о.главы администрации

Светловского сельского поселения



Л.В.Вычугжанина
Л.В.Вычугжанина

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением
администрации муниципального
образования Светловское сельское
поселение Котельничского района
Кировской области
от 25.07.2016 г. № 38/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования Светловское сельское поселение Котельничского района Кировской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования Светловское сельское поселение Котельничского района Кировской области (далее - Положение) определяет порядок оформления и выдачи разрешения на осуществление земляных работ при строительстве и ремонте подземных инженерных сооружений и коммуникаций, дорог, тротуаров, проведении инженерно-геологических изысканий, разработке карьеров и проведении работ по обустройству территории Светловского сельского поселения.

1.2. Выполнение мероприятий настоящего Положения обязательно для всех юридических и физических лиц (независимо от права собственности, пользования или аренды земельных участков), ведущих на территории Светловского сельского поселения:

-проведение ремонтных работ элементов улично-дорожной сети на земельных участках (территориях) общего пользования в границах красных линий;

-проведение аварийно-восстановительных работ на подземных сетях инженерно-технического обеспечения на земельных участках (территориях) общего пользования в границах красных линий;

-благоустройство территории на земельных участках (территориях) общего пользования в границах красных линий.

1.3. Осуществление земляных работ, выполняемых как механизированным способом, так и вручную, должно осуществляться только после получения соответствующего разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования Светловское сельское поселение Котельничского района Кировской области (далее - разрешения на осуществление земляных работ).

Форма разрешения на осуществление земляных работ и разрешения на аварийное вскрытие (приложения № 2, № 3 настоящего Положения) утверждаются настоящим постановлением.

Запрещается производство земляных работ без разрешения на осуществление земляных работ или по разрешению на осуществление земляных работ, срок действия которого истек, а также осуществление плановых работ под видом аварийных. Пролонгация разрешения на осуществление земляных работ регулируется настоящим Положением.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Земляные работы - работы, связанные с выемкой грунта на глубину более 30 сантиметров (за исключением пахотных работ), а равно отсыпка грунтом на высоту более 50 сантиметров.

2.2. Разрешение на осуществление земляных работ - документ, выдаваемый администрацией Светловского сельского поселения Котельничского района Кировской области, разрешающий производство земляных, буровых работ при строительстве и ремонте подземных инженерных сооружений и коммуникаций, дорог, тротуаров, проведении инженерно-геологических изысканий, разработке карьеров и проведении работ по обустройству территории муниципального образования Светловского сельского поселения Котельничского района Кировской области.

2.3. Разрешение на аварийное вскрытие - документ, выдаваемый администрацией Светловского сельского поселения Котельничского района Кировской области на право производства земляных работ при ликвидации аварийных ситуаций на инженерных коммуникациях.

2.4. Аварийная ситуация - ситуация, влекущая за собой значительные перебои, полную остановку или снижение надежности ресурсоснабжения (вода, канализация, тепло, газ, электричество, связь) территории Светловского сельского поселения в результате нарушений в работе инженерных коммуникаций.

2.5. Заявитель - физическое и юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ, выраженным в письменной или электронной форме (далее - заявлением).

3. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления разрешения на осуществление земляных работ.

Информацию о месте нахождения и графике работы, справочных и контактных телефонах, адресах электронной почты, официальном сайте органа, предоставляющего услугу, способах получения информации, о многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (при его наличии) (далее – многофункциональный центр), а также о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

на официальном сайте администрации Светловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации Светловского сельского поселения);

при личном обращении заявителя;

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа.

3.2. Справочная информация о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ:

адрес местонахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу: индекс 612651 Кировская область Котельничский район

п. Светлый ул. Ленина, 10;

режим работы:

Дни недели	Время приема
Понедельник	с 8 ⁰⁰ до 16 ¹² , перерыв с 12 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰
Вторник	с 8 ⁰⁰ до 16 ¹² , перерыв с 12 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰
Среда	с 8 ⁰⁰ до 16 ¹² , перерыв с 12 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰
Четверг	с 8 ⁰⁰ до 16 ¹² , перерыв с 12 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰
Пятница	с 8 ⁰⁰ до 16 ¹² , перерыв с 12 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

телефон: 8 (83342) 2-02-35;

электронная почта: svetlsp@rambler.ru;

официальный сайт в сети Интернет: <http://www.kotelnich-msu.ru/>

3.3. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения услуги при помощи телефона или посредством личного посещения в дни и часы работы органа, предоставляющего услугу.

3.4. Для получения сведений о ходе исполнения услуги заявителем указываются (называются) дата и (или) регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе исполнения услуги находится представленное им заявление.

3.5. Информация о порядке предоставления услуги предоставляется бесплатно.

4. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, не предусмотрено.

5. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

Услуга предоставляется бесплатно.

6. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 4.1. настоящего Положения;

несоответствие проекта проведения работ требованиям законодательства;

проведение работ требует выдачи разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

7.1. Перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о выдаче разрешения на осуществление земляных работ (Приложение № 1);

документ, удостоверяющий личность физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо его копию, заверенную в установленном законодательством порядке;

учредительные документы юридического лица (копия, заверенная в установленном законодательством порядке);

проект проведения работ, согласованный с заинтересованными и эксплуатационными организациями (владельцами действующих подземных коммуникаций, в том числе лицами), расположенными в зоне производства работ в зависимости от местонахождения земельного участка, на котором осуществляется проведение земляных работ (согласования собственников земельных участков или землепользователей);

утвержденная заявителем схема движения транспорта и пешеходов, согласованная с собственником автомобильной дороги (в случае производства земляных работ на проезжей части автомобильной дороги);

утвержденный заявителем календарный график производства работ, согласованный с администрацией муниципального образования;

копия договора заявителя с собственником или уполномоченным им лицом о восстановлении благоустройства земельного участка, на территории которого будут проводиться земляные работы.

7.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

7.3. Документы могут быть направлены в форме электронного документа. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Необходимые для предоставления услуги заявление и документы могут быть представлены заявителем лично в орган, предоставляющий услугу, либо посредством почтового отправления на бумажном носителе, либо в форме электронных документов, в том числе через официальный сайт администрации Светловского сельского поселения.

При личном обращении заявителем представляется документ, удостоверяющего личность физического лица, а для юридического лица -

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом.

Посредством почтового отправления, заявителем предоставляется копия документа удостоверяющего личность физического лица, заверенная в установленном законодательством порядке, а для юридического лица - оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом.

Если от имени заявителя обращается уполномоченный представитель, то представляется документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий его полномочия на предоставление интересов заявителя.

Заявление и документы могут быть направлены в форме электронного документа. В этом случае они должны быть в электронном виде, которые подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность, не предоставляется.

7.5. При предоставлении услуги, орган, предоставляющий услугу, не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги.

7.6. Разрешение выдается администрацией Светловского сельского поселения Котельничского района в течение трех рабочих дней лицу, указанному в заявлении, при предъявлении документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.

8. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

8.1. Если условиями договора подряда или проектной документацией установлена необходимость вызова на строительную площадку представителей технадзора заказчика, организаций, эксплуатирующих действующие подземные коммуникации, авторского надзора или иных заинтересованных организаций для участия в определении местоположения подземных коммуникаций на местности, их вскрытии, обратной засыпке, освидетельствовании скрытых работ и проведении испытаний, подрядчик обязан официально уведомить соответствующие организации за три рабочих дня до начала этих действий.

8.2. При осуществлении земляных работ, связанных с разработкой грунта на территории существующей застройки, производитель работ обязан

обеспечить проезд специального автотранспорта и проход к домам путеустройства мостов, пешеходных мостиков с поручнями, трапов по согласованию с землепользователем, а также производить уборку территории в пятиметровой прилегающей зоне.

8.3. Осуществление земляных работ в непосредственной близости от существующих подземных коммуникаций допускается после вызова на место представителей эксплуатирующих эти сети организаций под наблюдением ответственного лица, имеющего при себе разрешение на осуществление земельных работ, проектную документацию и график работ.

8.4. Заказчик обязан периодически выполнять контрольную геодезическую съемку соответствия проекту строящихся подземных сооружений и коммуникаций.

8.5. Работы, связанные с разработкой грунта на улицах, тротуарах и дорогах, должны производиться с соблюдением следующих дополнительных условий:

- каждое место разрытия ограждается защитными ограждениями, препятствующими доступу граждан, а расположенное на транспортных и пешеходных путях, кроме того, оборудуется красными габаритными фонарями, соответствующими временными дорожными знаками и информационными щитами с обозначениями направлений объезда и обхода, с отметкой об уведомлении ГИБДД.

8.6. При невыполнении работ в установленные сроки заявитель может ходатайствовать о продлении срока действия.

8.7. По окончании основных работ строительная организация обязана уведомить организацию, восстанавливающую асфальтовое покрытие, о начале засыпки траншеи для осуществления контроля за качеством засыпки.

8.8. Организация, выполняющая работы по обратной засыпке выемок, обязана выдать трехлетнюю гарантию отсутствия просадок грунта и покрытия в пользу организации, эксплуатирующей дорогу.

8.9. После выполнения и сдачи работ должно быть выполнено комплексное восстановление нарушенного благоустройства территории, в том числе дорожного покрытия, бортового камня и элементов озеленения.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

9.1. Юридические лица, граждане и должностные лица, нарушившие требования настоящего Положения, независимо от подчиненности и форм собственности несут ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и другими законодательными актами Российской Федерации.

9.2. Осуществление земляных работ без разрешения на осуществление земляных работ или с нарушением установленных сроков производства работ является самовольным и влечет административную ответственность.

9.3. Должностные лица и граждане, допустившие нарушения в части восстановления дорожного покрытия, благоустройства территории и несоблюдения сроков производства земляных работ, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к настоящему Положению

В _____
(наименование органа местного самоуправления,

Ф.И.О., должность руководителя)

ОТ _____
(для юридических лиц - наименование заявителя

местонахождение (юридический адрес), ОГРН,

почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон)

(для физических лиц - Ф.И.О., адрес места жительства)

(для индивидуальных предпринимателей Ф.И.О.,

адрес места жительства, ОГРНИП, адрес электронной

почты, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на предоставление разрешения на осуществление земляных работ
В соответствии с Правилами благоустройства территории**

_____ (наименование муниципального образования)

прошу выдать разрешение на осуществление земляных работ

на _____ (вид работ)

на земельном участке по адресу: _____,

_____ наименование населенного пункта, название улицы, номер дома

_____ (при отсутствии – местоположение земельного участка)

В СВЯЗИ С _____ (основания проведения земляных работ)

Элементы благоустройства, нарушаемые в процессе производства работ:
общая площадь (кв. м) _____, в т.ч. тротуар _____
(асфальт _____, плитка _____, набивные дорожки _____),

проезжая часть _____, дворовая территория _____, зона зеленых насаждений _____, грунт _____, другие _____.

Производство работ предполагает/не предполагает (нужное подчеркнуть), закрытие, ограничения дорожного движения.

Особые условия производства земляных работ

(указываются при наличии)

Сроки производства земляных работ: с _____ по _____.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в автоматизированном режиме.

Заявитель:

(Ф.И.О. представителя юридического лица, Ф.И.О.

физического лица или его представителя)

(подпись)

_____ г.

(дата)

МП (для юридических лиц)

Дата направления по почте

или электронной почте « _____ » _____ 20 г.

Приложение № 2
к настоящему Положению

РАЗРЕШЕНИЕ
на осуществление земляных работ

№ _____ от _____

Выдан физическому лицу

_____ (для физических лиц – Ф.И.О., адрес места жительства),

_____ (для индивидуальных предпринимателей - Ф.И.О., адрес места жительства, ОГРНИП)

юридическому лицу

_____ ,
местонахождение (юридический адрес):

_____ ,
ОГРН _____ . почтовый адрес: _____ ,

тел. _____ .

Производство работ разрешено в связи с

_____ (основания проведения земляных работ)

с _____ по _____ .

Вид работ:

Место производства работ:

_____ ,
название населенного пункта, улиц(ы), номер(а) дома(ов)

_____ (при отсутствии – местоположение земельного участка)

Элементы благоустройства, нарушаемые в процессе производства работ:

общая площадь (кв. м) _____ , в т.ч. тротуар

_____ (асфальт _____ , плитка _____ ,

набивные дорожки _____), проезжая часть _____ , дворовая

территория _____ , зона зеленых насаждений _____ , грунт

_____ , другие _____ .

Производство работ предполагает (не предполагает) ограничения движения

_____ (не предполагает) ограничения движения

Уполномоченное должностное лицо

(подпись)

И.О.Ф.

Приложение № 3
к настоящему Положению

**РАЗРЕШЕНИЕ
НА АВАРИЙНОЕ ВСКРЫТИЕ**

№ _____ от _____

Выдан физическому лицу

_____ (для физических лиц - Ф.И.О., адрес места жительства),

_____ (для индивидуальных предпринимателей - Ф.И.О., адрес места жительства, ОГРНИП)

юридическому лицу

_____ ,
местонахождение (юридический адрес):

ОГРН _____

почтовый

адрес: _____

тел. _____

Производство работ разрешено в связи с

_____ (основания проведения земляных работ)

с _____ по _____

Вид работ:

Место производства работ:

_____ (название населенного пункта, улиц(ы), номер(а) дома(ов))

_____ (при отсутствии - местоположение земельного участка)

Элементы благоустройства, нарушаемые в процессе производства работ:

общая площадь (кв. м) _____, в т.ч. тротуар _____

(асфальт _____, плитка _____, набивные дорожки _____), проезжая часть _____, дворовая территория _____,

зона зеленых насаждений _____, грунт _____, другие _____

Производство работ предполагает (не предполагает) ограничения движения транспорта.

Особые условия _____ (при наличии)

Уполномоченное должностное лицо

(подпись)

И.О.Ф.