

**СПАССКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**  
**КОТЕЛЬНИЧСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

пятого созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 04.05.2023 г.

с.Спасское

№44

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Спасское сельское поселение Котельничского района Кировской области**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Спасское сельское поселение Котельничского района Кировской области Спасская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Спасское сельское поселение Котельничского района Кировской области. Прилагается.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в Информационном бюллетене Спасского сельского поселения и на официальном сайте органов местного самоуправления Котельничского района Кировской области [www.kotelnich-msu.ru](http://www.kotelnich-msu.ru) в сети Интернет.

Заместитель председателя  
Спасской сельской Думы



Т.Н.Прозорова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность**  
**главы муниципального образования Спасское сельское поселение**  
**Котельничского района Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2.1 статьи 15 Закона Кировской области от 29.12.2004 N 292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области» и статьей 31 Устава муниципального образования Спасское сельское поселение Котельничского района Кировской области определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Спасское сельское поселение Котельничского района Кировской области (далее - конкурс).

1.2. Конкурс назначается решением Спасской сельской Думы Котельничского района Кировской области (далее – сельская Дума) не позднее месяца до окончания срока полномочий главы муниципального образования Спасское сельское поселение Котельничского района Кировской области (далее – глава поселения).

В случае досрочного прекращения полномочий главы поселения, признания конкурса несостоявшимся или непринятия решения сельской Думой об избрании главы поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, конкурс назначается сельской Думой в течение 14 дней со дня наступления указанных оснований.

1.3. В решении об объявлении конкурса в обязательном порядке указываются:

1.3.1. Дата проведения конкурса, а также время и место его проведения.

1.3.2. Срок приема документов (дата начала и дата окончания, в том числе с учетом продления срока приема документов в случае, предусмотренном пунктом 4.7 настоящего Положения), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию в соответствии с настоящим Положением.

## **2. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии**

2.1. Организация и проведение конкурса осуществляются конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 (шесть) человек.

2.3. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов избираются сельской Думой из числа депутатов, другая половина назначается главой Котельничского района.

Конкурсная комиссия формируется до принятия решения сельской Думы об объявлении конкурса.

2.4. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

2.4.1. Рассматривает полноту, достоверность и соответствие документов, представленных для участия в конкурсе.

2.4.2. Осуществляет подготовку и проведение конкурсных испытаний (собеседование), предусмотренных настоящим Положением.

2.4.3. Определяет результаты конкурса.

2.4.4. Представляет кандидатов на должность главы поселения в сельскую Думу.

2.4.5. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии избирается из состава членов конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на первом заседании конкурсной комиссии.

2.6. Председатель конкурсной комиссии:

2.6.1. Осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии.

2.6.2. Определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии.

2.6.3. Распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии.

2.6.4. Подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения.

2.6.5. Контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией.

2.6.6. Представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами

местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями.

2.6.7. Представляет на заседании принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

2.7. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

2.8. Секретарь конкурсной комиссии:

2.8.1. Осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

2.8.2. Осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и при необходимости иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии.

2.8.3. Ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

2.8.4. Оформляет принятые конкурсной комиссией решения.

2.8.5. Решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

2.9. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии с правом совещательного голоса.

2.10. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

На заседании конкурсной комиссии секретарем ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях. Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

2.11. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

2.12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее  $2/3$  числа членов конкурсной комиссии, назначенных сельской Думой, и не менее  $2/3$  числа членов конкурсной комиссии, назначенных главой Котельничского района. Замена членов комиссии не допускается.

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

В случае выбытия члена конкурсной комиссии из ее состава назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом или лицом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии.

2.13. В случае если кандидат является подчиненным члену конкурсной комиссии или член конкурсной комиссии является лицом, подчиненным кандидату, член комиссии обязан уведомить об этом председателя (заместителя председателя) конкурсной комиссии. В целях недопущения возникновения конфликта интересов председатель (заместитель председателя) конкурсной комиссии отстраняет члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, от участия в деятельности комиссии до окончания конкурса.

2.14. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием в отсутствие кандидатов и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос ее председательствующего.

2.15. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе хранение ее документации, осуществляется администрацией сельского поселения.

2.16. Срок полномочий конкурсной комиссии составляет 5 лет. В случае если срок полномочий конкурсной комиссии истекает в период после объявления конкурса сельской Думой и до принятия решения сельской Думы об избрании главы поселения, срок полномочий конкурсной комиссии продлевается до дня вступления в силу решения сельской Думы об избрании главы поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

### **3. Объявление о проведении конкурса**

3.1. Объявление о проведении конкурса размещается на информационных досках в сельском поселении и на официальном сайте органов местного самоуправления Котельничского района в течение 3 рабочих дней со дня принятия сельской Думой решения об объявлении конкурса.

3.2. В объявлении о проведении конкурса указываются:

3.2.1. Решение сельской Думы о проведении конкурса.

3.2.2. Сведения о дате, времени и месте проведения конкурса.

3.2.3. Требования к кандидатам на должность главы поселения (далее -

кандидаты), установленные пунктами 4.1 и 4.2 Положения.

3.2.4. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению.

3.2.5. Срок приема документов (дата начала и дата окончания, в том числе с учетом продления срока приема документов в случае, предусмотренном пунктом 4.7 настоящего Положения), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию.

3.2.6. Условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний.

3.2.7. Сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

#### **4. Требования к кандидатам. Порядок представления и перечень документов для участия в конкурсе**

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, не имеющие на день проведения конкурса в соответствии со статьей 4 и пунктом 6 статьи 32 Федерального закона от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, достигшие на день проведения конкурса возраста 21 года, не имеющие медицинских ограничений и противопоказаний по состоянию здоровья.

4.2. К кандидатам устанавливаются требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой поселения полномочий по решению вопросов местного значения:

4.2.1. Образование – не ниже среднего профессионального.

4.1.2. Общий стаж работы не менее 3 лет.

4.2.3. Знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Кировской области, законов Кировской области, иных нормативных правовых актов Кировской области, Устава Котельничского района, муниципальных правовых актов, соответствующих компетенции органов местного самоуправления, порядка работы со служебной информацией и документами, правил деловой этики и требований к служебному поведению.

4.2.4. Наличие навыков оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, правотворческой деятельности, ведения деловых переговоров, публичного выступления, осуществления контроля, планирования, анализа и

прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий, организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией.

4.3. Кандидаты представляют в конкурсную комиссию:

4.3.1. Заявление по прилагаемой форме (приложение № 1 к Положению).

4.3.2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме №4, утвержденной постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 №63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне».

4.3.3. Справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну, утвержденную приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2011 N 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну».

4.3.4. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина.

4.3.5. Копию трудовой книжки или иные копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом.

4.3.6. Копия документа, подтверждающего сведения об образовании.

4.3.7. Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме согласно приложению 1 к Федеральному закону от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Сведения о размере и об источниках доходов кандидата предоставляются за год, предшествующий проведению конкурса, а сведения об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурса.

4.3.8. Сведения о принадлежащем кандидату, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за

пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 06.06.2013 № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации» (далее – Указ Президента РФ № 546).

4.3.9. Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по форме, предусмотренной Указом Президента РФ № 546.

4.3.10. Письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами.

4.3.11. Письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.3.12. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в соответствии с Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом МВД России от 27.09.2019 № 660.

4.3.13. Документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, о награждении наградами и



присвоении почётных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку (по желанию кандидата).

4.4. Документы, указанные в пункте 4.3 части 4 Положения, подаются в конкурсную комиссию одновременно. Документы кандидат обязан представить лично. Документы могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами в случаях, если кандидат болен, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность подписи кандидата на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые), иных случаях, установленных федеральным законом.

4.5. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется специалистом администрации Спасского сельского поселения Котельничского района Кировской области в срок, определенный решением Спасской сельской Думы. В случае поступления документов после указанного срока претенденту на участие в конкурсе должно быть отказано в приеме документов.

Документы, представленные кандидатом, регистрируются в журнале входящей корреспонденции (для конкурса) в день поступления.

Претенденту на участие в конкурсе в день поступления документов выдается расписка о приеме документов с описью принятых документов.

4.6. Копии документов представляются в нотариально заверенной форме либо одновременно с подлинниками, которые возвращаются заявителю после сверки с ними копий документов. Сверенные с подлинниками копии документов заверяются сотрудником, осуществляющим прием документов.

4.7. В случае представления документов для участия в конкурсе только от одного кандидата, срок приема документов может быть продлен на 5 рабочих дней.

4.8. Конкурсная комиссия вправе проверить достоверность представленных кандидатом сведений.

4.9. В случае если по окончании срока представления документов не поступило документов ни от одного из кандидатов, конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся. Решение о назначении повторного конкурса принимается сельской Думой в срок, указанный в пункте 1.2 настоящего Положения.

4.10. В течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема документов (в том числе в случае продления срока приема документов в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Положения) сотрудник,

ответственный за прием документов, передает секретарю конкурсной комиссии по описи документы кандидатов и журнал входящей корреспонденции, в течение 7 рабочих дней конкурсная комиссия рассматривает представленные кандидатами документы.

По результатам рассмотрения документов, представленных для участия в конкурсе, конкурсная комиссия регистрирует кандидатов, в отношении которых нет оснований для отказа в регистрации кандидата на должность главы сельского поселения, установленных пунктом 4.11 настоящего Положения.

К участию в конкурсе на основании решения конкурсной комиссии допускаются только зарегистрированные в установленном порядке кандидаты на должность главы поселения.

4.11. Основаниями для отказа в регистрации кандидата на должность главы сельского поселения являются:

4.11.1. Несоответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.11.2. Неполное и (или) несвоевременное представление документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения.

4.11.3. Выявление факта представления кандидатом подложных документов или заведомо ложных сведений.

4.11.4. Неисполнение кандидатом к моменту представления документов обязанности закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

4.12. Конкурсная комиссия уведомляет кандидатов в письменной форме о принятом решении (о допуске к участию или об отказе к допуску к участию в конкурсе) не позднее следующего рабочего дня после дня принятия решения. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе в уведомлении указываются причины отказа в допуске к участию в конкурсе.

4.13. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. В случае если после рассмотрения представленных кандидатами документов конкурсной комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе менее двух кандидатов, конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся. Решение о назначении повторного конкурса принимается сельской Думой в срок, указанный в пункте 1.2 настоящего Положения.

## **5. Порядок проведения конкурса и принятия решения конкурсной комиссией**

5.1. Конкурс проводится, если к участию в конкурсе конкурсной комиссией допущено не менее двух кандидатов.

5.2. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

В случае если после подачи заявлений об отказе от участия в конкурсе допущенных к конкурсу остается менее 2 кандидатов, конкурс признается несостоявшимся. Решение о назначении повторного конкурса принимается сельской Думой в срок, указанный в пункте 1.2 настоящего Положения.

5.3. Конкурс проводится в течение конкурсного дня, который определен решением сельской Думы. Кандидаты участвуют в конкурсе лично.

Неявка кандидата для участия в конкурсе считается отказом от участия в конкурсе.

5.4. Кандидаты проходят собеседование на знание основ государственного управления и местного самоуправления, Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законодательства Кировской области, муниципальных правовых актов в сферах конституционного, муниципального, административного, трудового и гражданского права.

5.5. Каждый член конкурсной комиссии оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов исходя из уровня профессиональных и личностных качеств каждого из кандидатов, уровня профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, знаний, умений, навыков и иных качеств кандидатов.

5.6. По завершении конкурсных испытаний по каждому кандидату проводится голосование, подсчитывается число голосов, отданных членами комиссии по каждому кандидату, данные об этом заносятся в протокол.

5.7. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает решение о представлении сельской Думе для проведения голосования по кандидатурам на должность главы поселения не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов, набравших наибольшее число голосов.

Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса заносится в протокол, подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании. Копия протокола выдается кандидату в течение 2 (двух) часов после вынесения решения комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии и документы представляемых кандидатов направляются конкурсной комиссией в сельскую Думу не позднее следующего рабочего дня за днем принятия решения по итогам конкурса.

5.8. Каждому участнику конкурса конкурсная комиссия сообщает о его результатах в письменной форме не позднее следующего рабочего дня за днем принятия решения по итогам конкурса.

5.9. Рассмотрение сельской Думой вопроса об избрании главы поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом сельской Думы.

5.10. В случае признания конкурса несостоявшимся либо в случае непринятия сельской Думой решения об избрании главы поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, сельская Дума принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим Положением.

5.11. Информация сельской Думы о результатах конкурса на должность главы поселения подлежит опубликованию (обнародованию) в Информационном бюллетене сельского поселения и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Котельничского района в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Расходы кандидатов, связанные с участием в конкурсе, осуществляются за счет их собственных средств.

6.3. При проведении повторного конкурса не допускаются к участию зарегистрированные кандидаты, по вине которых конкурс не состоялся.

6.4. Документы кандидатов могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в администрации сельского поселения, после чего подлежат уничтожению.

---

## Приложение 1

к Положению  
о порядке проведения конкурса  
по отбору кандидатов на должность  
главы муниципального образования  
Спасское сельское поселение  
Котельничского района Кировской  
области

### В конкурсную комиссию

#### Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования Спасское сельское поселение Котельничского района Кировской области.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, не ограничен в дееспособности, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

В случае избрания на должность главы муниципального образования Спасское сельское поселение Котельничского района Кировской области обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- .....

\_\_\_\_\_