

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

г. Котельнич

«31» 01 2020 г.

В целях реализации статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения Морозовской сельской Думы от 23.10.2019 № 93 «О передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения», решения Котельничской районной Думы от 29.11.2019 № 306 «О принятии части полномочий по решению вопросов местного значения» Администрация Морозовского сельского поселения Котельничского района Кировской области, действующая от имени муниципального образования Морозовское сельское поселение Котельничского района Кировской области, именуемая(ый) в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Морозовского сельского поселения Воронцова Анатолия Васильевича действующего(ей) на основании Устава, с одной стороны и Администрация Котельничского района Кировской области, действующая от имени муниципального образования Котельничский муниципальный район Кировской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района» в лице главы Котельничского района Захаровой Светланы Николаевны, действующего(ей) на основании Устава, утвержденного решением Котельничской районной Думы от 30.01.2018 № 151, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. По настоящему соглашению Администрация поселения передает, а Администрации района принимает часть полномочий по решению вопросов местного значения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования Морозовское сельское поселение Котельничского района Кировской области (далее – полномочия).

1.2. Функции по реализации полномочий осуществляются Финансовым управлением администрации Котельничского района Кировской области (далее по тексту – Финансовое управление).

1.3. Осуществление переданных полномочий производится в соответствии с:

- Порядком проведения внутреннего муниципального финансового контроля в Котельничском районе, утвержденным правовым актом Администрации района (далее – Порядок);
- Стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденными приказом Финансового управления.

1.4. Контрольные мероприятия, проводимые в соответствии с настоящим соглашением, включаются в план контрольных мероприятий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля Финансового управления, утверждаемый приказом Финансового управления ежегодно.

2. Порядок определения ежегодного объема иных межбюджетных трансфертов

2.1. Для реализации переданных полномочий Администрация поселения передает в бюджет Котельничского района на соответствующий год **0,03** ставки муниципального служащего и иные межбюджетные трансферты в размере **10 580,00** рублей в срок до 15 февраля текущего финансового года по следующим реквизитам:

Уполномоченный администратор средств (получатель): УФК по Кировской области (финансовое управление администрации Котельничского района Кировской области)
л/с 04403021240

ИНН: 4313007227

КПП: 431301001

Р/С: 40101810222020011001 отделение Киров

БИК: 043304001

ОКТМО: 33619456

КБК: 91220240014050000150

2.2. Объем иных межбюджетных трансфертов, передаваемых в целях реализации настоящего соглашения, на очередной год утверждается решением Морозовской сельской Думы и определяется согласно Методике расчета суммы иных межбюджетных трансфертов, передаваемых Администрации района на осуществление части полномочий сельского поселения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, являющейся неотъемлемой частью настоящего соглашения (Приложение № 1).

2.3 Объем иных межбюджетных трансфертов в соглашении рассчитывается ежегодно с учетом индексации расходов на осуществление части бюджетных полномочий муниципальных образований сельских поселений Котельничского района Кировской области (изменения оформляются дополнительным соглашением).

3. Права и обязанности сторон

3.1. Финансовое управление в процессе осуществления бюджетных полномочий принимает на себя следующие обязательства:

- осуществлять контроль за правомерным, целевым, эффективным использованием средств бюджета поселения;
- осуществлять контроль за устранением нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля;
- запрашивать и получать от объектов контроля информацию и документы, необходимые для осуществления переданных полномочий;
- самостоятельно определять объекты контроля, формы, предмет проводимых контрольных мероприятий в соответствии с Порядком;
- знакомить Администрацию поселения с актами проведенных контрольных мероприятий;
- при наличии письменных возражений на акт контрольного мероприятия подготавливать на них письменный ответ.

3.2. Администрация поселения имеет право:

- знакомиться с основаниями проведения контрольных мероприятий;
- присутствовать при проведении контрольных мероприятий;
- знакомиться со всеми документами, составленными по результатам проведения контрольных мероприятий;
- давать объяснения и возражения по фактам нарушений, выявленных Финансовым управлением при осуществлении контрольных мероприятий.

3.3. Администрация поселения обязана:

- предоставлять Финансовому управлению муниципальные правовые акты поселения, бухгалтерскую отчетность, а так же финансовые, бухгалтерские и иные документы проверяемой организации, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
- в соответствии с действующим законодательством устранять нарушения, выявленные Финансовым управлением при осуществлении контроля;
- осуществлять финансирование переданных полномочий в порядке и объеме, определенном в соответствии с частью второй настоящего соглашения.

4. Ответственность сторон

4.1. Финансовое управление несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.2. Администрация поселения несет ответственность за надлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, в том числе за полноту предоставленных сведений при проведении контрольных мероприятий, за своевременное устранение выявленных нарушений.

4.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего соглашения стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.4. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных бюджетных полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения со стороны Администрации поселения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов (при наличии таковых), за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в месячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия соглашения

5.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

5.2. Настоящее соглашение заключается сроком на 5 (пять) лет: с **01.01.2020 по 31.12.2024..**

5.3. Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

5.3.2.1. Изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Кировской области.

5.3.2.2. Не исполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.2.3. Если осуществление бюджетных полномочий становится невозможным либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 месяц, при этом второй стороной возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

6.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему соглашению третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации Кировской области.

6.4. Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

7. Подписи Сторон

Администрация Котельничского района
Кировской области

Адрес: 612600, Кировская обл.,
г.Котельнич, ул.Карла Маркса, 16
Уполномоченный администратор средств
(получатель): УФК по Кировской области
(финансовое управление администрации
Котельничского района Кировской
области) л/с 04403021240
ИНН: 4313007227
КПП: 431301001
Р/С: 40101810222020011001 отделение
Киров
БИК: 043304001
ОКТМО: 33619456
КБК: 91220240014050000150



Глава Котельничского района
С.Н. Захарова

Администрация Морозовского сельского
поселения Котельничского района
Кировской области

Адрес: 612636, Кировская обл,
Котельничский р-н, с.Боровка,
ул. Кирова, д. 15
ИНН 4313005438
КПП 431301001
Р/С: 40204810122020001076 отделение
Киров г.Киров
БИК: 043304001
ОКТМО: 33619468

Глава администрации Морозовского
сельского поселения Котельничского
района Кировской области
А.В. Воронцов



Методика расчета суммы иных межбюджетных трансфертов, передаваемых «Администрации района» на осуществление части полномочий сельского поселения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля
(на один финансовый год)

1. Расчет расходов на осуществление части бюджетных полномочий муниципальных образований сельских поселений Котельничского района Кировской области.

1.1. Расчет расходов по заработной плате (с учетом индексации):

$$ЗП = (0,03 \times ДО \times n),$$

где:

0,03 – количество штатных единиц главного специалиста по финансовому контролю;

ДО – должностной оклад главного специалиста по финансовому контролю;

n – нормативное количество окладов, применяемых при расчете ФОТ муниципальных служащих.

$$ЗП = (0,03 \times 4556,00 \text{ руб} \times 59) = 8064,12 \text{ руб.}$$

1.2. Расчет расходов по начислениям на выплаты по оплате труда:

$$N = ЗП \times 30,2\%,$$

где:

ЗП – заработная плата;

30,2% – общее количество начислений на оплату труда;

$$N = 8064,12 \text{ руб} \times 30,2\% = 2435,37 \text{ руб.}$$

1.3. Расчет расходов на увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов):

- бумага офисная – 30,00 руб.;

- канцелярские принадлежности – 20,00 руб.;

- заправка картриджа – 30,00 руб.

$$M = 80,00 \text{ руб.},$$

где:

M – расходы на увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов.)

1.4. Расчет размера межбюджетного трансферта:

$$P_{мбт} = ЗП + N + M,$$

где:

$P_{мбт}$ – размер межбюджетного трансферта

$$P_{мбт} = 8064,12 \text{ руб} + 2435,37 \text{ руб.} + 80,00 \text{ руб.} = 10580 \text{ руб.}$$